1. เข้าสู่ระบบ Education-Moodle

1.1 วิธีการเข้าสู่ระบบ

การเข้าสู่ระบบ สามารถเข้าใช้งานได้โดยผ่านทางเว็บไซต์ <u>https://education.rmutl.ac.th</u> ซึ่งระบบจะแสดง หน้าแรกดังรูป



รูปที่ 1 หน้าแรกของเว็บไซต์

2. การล็อกอินเข้าสู่ระบบ

2.1 การสมัครเป็นสมาชิก

อาจารย์ที่มีอีเมล์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาอยู่แล้ว (@rmutl.ac.th) สามารถล็อคอินได้เลย โดย กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เป็นตัวเดียวกันกับอีเมล์มหาวิทยาลัย หากล็อคอินครั้งแรกจะเป็นการสมัครสมาชิกโดย อัตโนมัติ เมื่อเข้าไปแล้วครั้งแรกจะแสดงหน้าจอที่ให้กรอกข้อมูล ชื่อ นามสกุล และรายละเอียดส่วนตัว ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2 เข้าสู่ระบบ

3. การเปลี่ยนแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

หลังจากล็อกอินเข้าสู่ระบบแล้ว ทางด้านมุมขวาบนจะปรากฏเมนูของ User ให้คลิก "Profile" จะเห็นหัวข้อ User details ให้คลิก "Edit profile" เมื่อคลิกเมนู "Edit profile" จะปรากฏข้อมูลส่วนตัว สามารถแก้ไขได้โดย กรอรให้ครบในช่องที่มี * สีแดง จากนั้นกดปุ่ม "Update profile" ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3 แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

4. จัดการตั้งค่าห้องเรียนของรายวิชา

หลังจากล็อกอินเข้าสู่ระบบ หากอาจารย์มีกระบวนวิชาที่เปิดแล้ว รายชื่อกระบวนวิชาจะปรากฏบริเวณเมนูขวามือ "Navigation -> My courses" ดังรูปที่ 4.1



รูปที่ 4.1 เมนู "My courses"

4.1 หน้าแรกของรายวิชา

ประกอบไปด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

ส่วนที่ 1 คือ บล็อกที่อยู่ทางซ้ายมือของหน้าจอ (ส่วนการจัดการทั้งหมด)

ส่วนที่ 2 คือ บล็อกตรงกลางเป็นส่วนแสดงเนื้อหา หรือกิจกรรมทั้งหมดของรายวิชา

ส่วนที่ 3 คือ บล็อกที่อยู่ทางขวามือของหน้าจอ เป็นบล็อกที่สามารถเพิ่มเข้าหรือนำออกได้





รูปที่ 4.2 ส่วนประกอบหน้าแรกของรายวิชา

4.2 การตั้งค่าของรายวิชา

บล็อกที่สำคัญที่สุดของรายวิชา คือในส่วนที่ 1 เป็นส่วนการจัดการทั้งหมด การตั้งค่ารายวิชาให้เลือกที่รายวิชาที่ ต้องการแก้ไข ที่เมนู Navigation -> My courses -> เลือกรายวิชาที่ต้องการจากนั้นเลือกที่เมนู "Administration -> Edit settings" ดังรูปที่ 4.3

Home ⊳ หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ⊳ MTE ⊳ Edit settings					
Navigation 🛛 🗖	Edit course settings				
Home	 General 	Expand all			
Dashboard					
Site pages					
 Current course 	Course full name* 💿	Microsoft Team for Education			
▼ MTE	Course short name* @	ATE			
Participants	oconto short harne.	INIT			
Badges	Course category 🕐	หลักสูดรพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 🗸			
 Microsoft Teams for Education 	Visible ()	Hide 🗸			
 Microsoft Teams คือ 					
อะเร? ▶ การเข้าใช้งาน	Course start date 💿	18 🗸 March 🗸 2020 🗸			
Topic 3	Course ID number 💿				
Topic 4					
P Topic 5					
My courses					
[]	Course summary 🕐				
Administration					
l					
Course administration					
Turn editing on					
Edit settings					
Users					
▼ Filters					
Reports		h.			



หลังจากนั้นจะปรากฏหน้าสำหรับการตั้งค่ารายวิชา โดยจะต้องกรอกให้ครบทุกช่องที่มีเครื่องหมาย * <mark>สีแดง</mark> ดัง รูปที่ 4.4

Edit course settings	
 General 	Expand all
Course full name* 🕐	Microsoft Team for Education
Course short name* (?)	MTE
Course category 🕲	หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 🧹
Visible 🕐	Hide 🗸
Course start date 🕐	18 V March V 2020 V
Course ID number 🕐	
 Description 	
Course summary (?)	
	คำอธิบายรายวิชา
Course summary files 🕐	Maximum size for new files: 200MB, maximum attachments: 1
	-
	You can drag and drop files here to add them.
	ii
 Course format 	
Appearance	
Files and uploads	
Completion tracking	
Groups	
▶ Role renaming ⑦	

รูปที่ 4.4 หน้าสำหรับการตั้งค่ารายวิชา

ในแต่ละช่องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

<u>ส่วน General</u>

- Course full name	: กรอกชื่อเต็มของรายวิชาโดยใส่รหัสรายวิชาไว้ข้างหน้า เพื่อความ สะดวกในการค้นหา
- Course short name	: ชื่อย่อรายวิชา
- Course category	: ประเภทของรายวิชา (เขตพื้นที่/คณะ/สาขา ของรายวิชานั้นๆ)
- Visible	: สามารถซ่อนรายวิชาได้หากยังไม่พร้อมให้นักศึกษาเห็นวิชานั้นโดย
	เลือกเป็น "Hide"
- Course start date	: วันที่เริ่มเปิดกระบวนวิชาเป็นครั้งแรก ไม่จำเป็นไม่ควรแก้ไขในช่องนี้
	เนื่องจากอาจกระทบกับระบบสถิติ
- Course ID number	: ID ของวิชาไม่จำเป็นต้องกรอก
ส่วน Description	
- Course summary	: บทคัดย่อของรายวิชาแบบพิมพ์ข้อความใส่ในช่องที่ให้กรอก และ
	สามารถเพิ่มรูปภาพ เพิ่มสื่อ หรือลิงค์ ได้เช่นกัน โดยกดที่ปุ่ม Shoe
	editing tool เพื่อเปิด HTML Editor
- Course summary files	: บทคัดย่อของรายวิชาในลักษณะของไฟล์รูปภาพอธิบาย สามารถลาก
	ไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัววางในช่องนี้ได้ทับตัวอักษร "You
	can drag and drop files here to add them." ตัวอย่างไฟล์เช่น
	ไฟล์นามสกุล .jpg, .png เป็นต้น
- Course format	: รูปแบบที่ควรเลือกมี 2 แบบคือ แบบหัวข้อ และแบบรายสัปดาห์ ซึ่ง
	มีความแตกต่างกันดังนี้
Weekly format	: เป็นการจัดการรายวิชาสัปดาห์ต่อสัปดาห์ โดยมีวันเริ่มต้นและสิ้นสุด
	ที่แน่นอน ในแต่ละสัปดาห์จะมีกิจกรรมต่างๆ ให้นักเรียนทำ เช่น
	รายงานความก้าวหน้า อาจจะให้นักเรียนเขียนขึ้นมา ภายในสอง
	สัปดาห์ จากนั้นนักเรียนจะไม่สามารถเขียน หรือแก้ไขได้อีก
Topics format	: รูปแบบคล้ายกับรายสัปดาห์ เพียงแต่ไม่จำกัดเวลาในการเรียนหัวข้อ
	นั้นๆ กิจกรรมที่กำหนดไว้สำหรับแต่ละหัวข้อ สามารถทำได้เรื่อยๆ
- Number of sections	: กำหนดจำนวนสัปดาห์หรือหัวข้อของรายวิชา
- Hidden sections	: เป็นการกำหนดการแสดงส่วนที่ซ่อนไว้ ว่าจะปรากฏอยู่ในลักษณะที่
	ซ่อนแบบย่อเอาไว้ หรือซ่อนแบบไม่ให้มองเห็นเลย
- Course layout	: มี 2 แบบ คือ แสดงเนื้อหาทั้งหมดในหน้าเดียว และแสดงเนื้อหาแบบ
	แบ่งหน้า

ส่วน Appearance

- Force language	: การกำหนดภาษา มี 3 แบบคือ ไม่กำหนด ภาษาอังกฤษ และ ภาษาไทย
- News items to show	: กำหนดจำนวนข่าวล่าสุด จำนวนข่าวที่จะให้ปรากฏในหน้าแรกของ รายวิชานี้ โดยแต่ละรายวิชาจะมีกระดานข่าว ปรากฏอยู่บนสุดของ รายวิชา เหมาพสำหรับประกาศข่าวสารให้นักเรียนในรายวิชาได้รับ ทราบทั่วกัน
- Show gradebook to students	: มีกิจกรรมหลายอย่างที่อนุญาตให้กำหนดระดับคะแนนได้เป็นการ กำหนดให้นักศึกษาสามารถมองเห็นหรือไม่เห็นเกรดของตนเองในหน้า แรกของรายวิชาได้
- Show activity reports	: การกำหนดการแสดงรายงานกิจกรรมในรายวิชา
<u>ส่วน Files and uploads</u>	
- Maximum upload size	: การกำหนดขนาดไฟล์สูงสุดที่สามารถอัพโหลดเข้ารายวิชาได้
ส่วน Completion tracking	
- Enable completion tracking	: การกำหนดให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงรายวิชา
<u>ส่วน Groups</u>	
- Group mode	: ระบบกลุ่ม
No groups	: ไม่มีการแบ่งกลุ่ม ทุกคนที่เป็นสมาชิกในรายวิชาอยู่รวมกัน
Separate groups	: แยกกลุ่มกัน คนในกลุ่มจะสามารถมองเห็นกันเองได้ แต่จะไม่สามารถ เห็นข้ามกลุ่ม
Visible groups	: กลุ่มที่มองเห็น คนแต่ละกลุ่มทำงานในกลุ่มของตัวเอง แต่สามารถ มองเห็นคนกลุ่มอื่นได้
- Force group mode	: ถ้าตั้งค่ากลุ่มเป็น yes ก็จะมีผลบังคับใช้กับทุก activity ในรายวิชา ทันที แม้ว่าทำการเซท Group mode ของแต่ละ activity ทีหลังก็ตาม
- Default grouping	: ค่าเริ่มต้นกลุ่ม

<u>ส่วน Role renaming</u>

- ใช้ในกรณีที่ต้องการเปลี่ยนชื่อบทบาทที่จะแสดงในหน้าเว็บ

4.3 การตั้งค่าเกี่ยวกับสมาชิกในรายวิชา

สามารถเข้าไปตั้งค่าต่างๆ เกี่ยวกับสมาชิกในกระบวนวิชาได้โดยการคลิกที่เมนู Administration -> "Users" ดังรูป 4.5

Home 🕨 หลักสูตรพัฒนาทัก	เษะด้านเทคโนโ	ลยีสารสนเทศ ▶ MTE	diting on
Navigation	€	Microsoft Teams for Education Search forums	æ
Administration		Latest announcements	ÐC
 Turn editing on Edit settings 		Announcements Upcoming events	ÐC
Users Filters		— สมาชิก Recent activity	নে যে
 Reports Grades 		Microsoft Teams คืออะไร?	
Gradebook setup		การเข้าใช้งาน	

รูปที่ 4.5 เมนู Users

ซึ่งเมนูย่อยของ Users มีดังนี้



4.3.1 การนำนักศึกษาเข้า/ออกจากระบบ (Enroll users)

การนำเข้านักศึกษานอกจากวิธีการนำเข้าจากการเข้าเรียนด้วยตัวเองของนักศึกษาแล้ว อาจารย์หรือผู้ดูแล กระบวนวิชาสามารถนำเข้านักศึกษาได้เอง โดยสามารถนำเข้าได้ 3 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 นำเข้าทีละคน ผ่านหน้าของ "Enrolled users" ซึ่งหน้าที่สามารถกำหนดสิทธิ์ และนำนักศึกษาเข้ากลุ่ม ที่ได้ตั้งไว้ (นักศึกษาจะต้องทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบครั้งแรกก่อน ถึงจะสามารถดึงเข้าได้) โดยวิธีการนำเข้า นักศึกษามี ดังรูปที่ 4.5.1



รูปที่ 4.5.1 หน้า Enrolled users

1.1 คลิกเมนู "Administration -> "Enrolled users"

1.2 คลิกปุ่ม "Enroll users" บริเวณมุมขวาของหน้าจอ

 1.3 ในช่อง Assign roles หากต้องการนำเข้านักเรียนให้เลือก "Student" หรือ "Non-editing teacher" ในกรณีต้องการนำเข้าอาจารย์ผู้ช่วยท่านอื่น

1.4 ทำการค้นหาบุคคลที่ต้องการจะนำเข้ามาในกระบวนวิชาแล้วกดปุ่ม "Search"

1.5 หลังจากได้คนที่ต้องการค้นหาแล้วให้คลิกปุ่ม "Enroll" (สามารถค้นหาและกด Enroll เพิ่มได้)

1.6 หลังจาก "Enroll" ครบตามต้องการแล้ว คลิกปุ่ม "Finish enrolling users" เป็นอันเสร็จสิ้น

<u>วิธีที่ 2</u> การนำเข้าผ่าน list รายชื่อจากเมนู Administration -> Users -> "Enrolment methods"

2.1 จากนั้นในช่องของ "Manual enrolments" ให้คลิก 👫 เพื่อเข้าสู่หน้าการนำเข้าสมาชิก ดังรูปที่ 5.1.2

Name	Users	Up/Down	Edit
Manual enrolments	1	٠	2. 0
Guest access	0	+ +	× # 0
Self enrolment (Student)	1	•	X • •
Add method			

รูปที่ 4.5.2 หน้า Enrolment methods

2.2 เมื่อเข้าสู่หน้า "Manual enrolments" ให้ทำการค้นหาบุคคลที่ต้องการเพิ่มเข้ามาสู่กระบวนวิชาจากนั้นให้ เลือกคนที่ต้องการ และคลิกปุ่ม "Add" เป็นอันเสร็จสิ้น ดังรูปที่ 5.1.3

Navigation	æ	Manual enrolments	
		Enrolled users	Not enrolled users
Administration		Enrolled users (1) A adminp p (, dspace@rmutt.a	3 → Add Matching not enrolled user patharamon Limlertcharcenvi Jaguné (051210100 Jaguné (051210100 Jaguné (05221000)
Course administration			รับdent รับสัญหายนี้ มีผู้พำหรัญตะไชย (603429050) มัญ มัญนอก (59541202141-3 มาฐลีกะ เงิน (59342991067)
Turn editing on			Enrolment duration
Edit settings			Unlimited V
 Users 			Starting from
A Enrolled users			Now (19/03/20, 15:39)
Enrolment methods		~	
A Groups		Search	Search
Permissions		Clear	Remove ► path Clear
A Other users		Search options	

รูปที่ 4.5.3 หน้านำเข้า/ออก สมาชิกของกระบวนวิชา

<u>วิธีที่ 3</u> การตั้งค่ากระบวนวิชาโดยให้นักศึกษาทำการกดเข้ามาเป็นสมาชิกด้วยตนเอง โดยเข้าไปที่หน้าของ

Name	Users	Up/Down	Edit
Manual enrolments	1	÷	2. 0
Guest access	0	↑ ↓	X ø ¢
Self enrolment (Student)	1	•	×ø
	Ļ		
Name	Users	Up/Down	Edit
Manual enrolments	1	÷	£. 0
Guest access	0	↑ ↓	X Ø 🕈
Self enrolment (Student)	1	•	X @ \$

"Enrolment methods" เช่นเดียวกับวิธีที่ 2 จากนั้นให้คลิกปุ่มรูปดวงตา 📍 เป็นอันเสร็จสิ้น

4.3.2 การตั้งค่ากลุ่ม (Groups)

การสร้างกลุ่มในกระบวนวิชานั้นเพื่อเป็นประโยชน์ต่อรายวิชาที่มีกิจกรรมให้กับผู้เรียน ทำงานร่วมกันมากกว่า หนึ่งคน โดยเข้าหน้ากากตั้งค่ากลุ่มโดยผ่านเมนู Administration -> Users -> "Groups" ซึ่งในหน้านี้จะมีเมนูให้ เลือกใช้หลักๆ อยู่ 2 อย่างด้วยกัน คือ

- 1. การสร้างกลุ่ม (Groups)
- 2. การรวมกลุ่ม (Groups)

โดยทั้ง 2 นี้สามารถอธิบายเป็นแผนภาพได้ดังภาพที่ 4.5.4



รูปที่ 4.5.4 แผนภาพ Group และ grouping

<u>การสร้างกลุ่ม (Groups)</u> การสร้างกลุ่มมีตัวเลือกในการสร้างได้ 3 วิธี คือ

1. Create group ซึ่งเป็นการสร้างกลุ่ม ทีละ 1 กลุ่ม

2. Auto-create group สามารถสร้างกลุ่มได้ทีละหลายกลุ่ม โดยการสร้างวิธีนี้สามารถนำนักศึกษาเข้า กลุ่มได้โดยระบบนำเข้าของ Moodle

4.3.3 การรวมกลุ่ม (Grouping)

การใช้ Grouping เป็นการใช้เพื่อกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึง และเข้าใช้งานเนื้อหาในกระบวนวิชาโดยจะสามารถ สร้างเนื้อหาในกระบวนวิชาได้แบบ "เฉพาะกลุ่ม" เพื่อไม่ให้เกิดความสับสนแก่ผู้สอนและกับนักเรียนเอง โดย ประโยชน์ของการสร้าง Grouping ที่มักจะใช้บ่อยครั้ง ยกตัวอย่างเช่น การสร้างกลุ่มเพื่อทำกิจกรรมต่างๆ ภายใน กระบวนวิชา, การสร้างกลุ่มสำหรับนักเรียนที่ขาดเรียนหรือจำเป็นต้องส่งงานล่าช้า, การสร้างกลุ่มเพื่อแยก นักศึกษาในกรณีที่วิชามีหลาย section เป็นต้น

<u>การสร้างการรวมกลุ่ม (Grouping)</u> สามารถทำได้ดังต่อไปนี้

1. คลิกที่ "Grouping" จากเมนูของ Groups

2. คลิกปุ่ม Create grouping เพื่อเข้าสู่หน้าสร้าง grouping

3. ตั้งชื่อ Grouping แล้วคลิกปุ่ม "Save changes" เป็นอันเสร็จสิ้น

การเพิ่ม Groups เข้าสู่ Grouping ทำได้หลังจากที่เราทำการสร้าง Grouping เสร็จเรียบร้อยในช่อง "Edit" ให้

คลิกที่ไอค่อน ¹⁴ เพื่อทำการเลือกกลุ่มแล้วนำเข้าสู่ Grouping ที่ต้องการ

* หมายเหตุ * การใช้งานเกี่ยวกับ Group และ Grouping หลังจากคลิกปุ่ม "Turn editing on" สามารถสังเกตุ ได้จากไอคอนและข้อความต่อไปนี้

 No group (ไม่จัดกลุ่ม) : สำหรับส่วนที่ต้องการใช้ร่วมกัน เช่น เนื้อหา กระดาน สนทนา

2. Separate groups (แยกกลุ่ม) : เป็นการตั้งค่าสำหรับจัดกลุ่ม คนที่อยู่ในกลุ่มเดียวกัน เท่านั้นถึงจะเห็นเนื้อหานั้นๆ เช่น การช่วยการทำการบ้าน

3. ⁴⁴ Visible groups (กลุ่มเปิด) : สมาชิกภายในกลุ่มสามารถเห็นผลงานของกลุ่มอื่นที่ส่งใน กิจกรรมที่ตั้งไว้ได้

4.3.1 การเพิ่มอาจารย์ผู้สอนร่วม ในรายวิชาของตนเอง (Enroll users)

ใน 1 รายวิชา ระบบสามารถเพิ่มอาจารย์ผู้สอนได้มากกว่า 1 คน ตามที่เจ้าของรายวิชาต้องการ โดยเข้าไปที่เมนู Administration -> Users -> "Enrolled users"



Enrol us	sers 🛛 🗶
Assign role	es Teacher • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
pat	Search 3
10	1560100176554,
	patcharaporn@rmutl.ac.th
2	patharamon Limlertcharoen
	, patharamonl@rmutl.ac.th
з 🦉	patthadone phannoy Enrol
	CISUST, PRUTIUST STIVE.PRUTI.ac.th
4 😔	ปฐวี คฐินทอง Enrol
10	60223504006-3,
	pattawee_kr60®live.rmutl.ac.th
5	ภัทรหทัย กันธา Enrol
- m	61521206210-8,
	pattarahatai_ka61@live.rmutl.ac.th
á 🛃	ปฏิภาณ กาญจนรัตน์ Enrol 🔻
6	Finish enrolling users

- 3. ค้นหาชื่อผู้ใช้ที่ต้องการเพิ่มเป็นอาจารย์ผู้สอนร่วม
- 4. คลิกเปลี่ยนสถานะในช่อง Assign roles เป็น Teacher
- 5. คลิก "Enroll" ท้ายชื่อของผู้ใช้ที่ต้องการเปลี่ยนสถานะ
- 6. คลิก "Finish enrolling users" เสร็จขั้นตอนการเพิ่มอาจารย์

4.4 การเปิดโหมดเพื่อสร้างเนื้อหารายวิชา

สามารถเข้าไปแก้ไข หรือเพิ่มเติมเนื้อหา และกิจกรรมในรายวิชาได้โดยเลือกที่ปุ่ม "Turn editing on" โดย สามารถเลือกกดได้ 2 ที่ ดังรูปที่ 4.6



รูปที่ 4.6 ปุ่ม Turn editing on

หลังจากกดปุ่ม "Turn editing on" จะปรากฏโหมดสำหรับการแก้ไข ในแต่ละบล็อก ดังรูปที่ 4.7

Navigation		Microsoft Teams for Education	[Edit-	Search forums	
Home Dashboard Site pages Current course	+ ••	Microsoft Teams Education			Latest announcements	+ ••
 MTE Participants Badges Microsoft Teams for Education Microsoft Teams พืยอะไร? การเข้าใช้งาน Topic 3 Topic 4 Topic 5 My courses 		+ 🖶 Announcements 🧹	► Add an activity or resource		Upcoming events	+ ••
		⁴ Microsoft Teams คืออะไร? 🧹	+ Add an activity or reso	Edit-	Recent activity	÷ •
	;	* การเข้าใช้งาน	+ Add an activity or reso	Edit-		

รูปที่ 4.7 โหมดสำหรับแก้ไข

									Ψ
e	J	6	4	и		ຄ	0		ย ล
ā0	100	1010	000		200111000000	1000100100	0000000	0010000	0 00 1
สข	Intin	47117	ירא		9 6 1 1 1 1 7 9 9 1 9 1 1 1 1 1	11/131 181111	ידידיוז	11 1 (9) 1 (7 9)	(91,11)
0100	201110	,000		1001	10 10 00 00 01 01 10 10			IMPLIN	r i N 140

สัญลักษณ์	ความหมาย
٢	ซ่อนไม่ให้นักเรียนเห็น
Õ	ทำไฮไลท์สีหัวข้อให้เห็นเด่นชัด
Ľ	แก้ไขชื่อหัวข้อ
	เลื่อนรายการเอกสารไปบนหรือล่าง
\leftrightarrow	เลื่อนรายการเอกสารไปซ้ายหรือขวา
0	แก้ไขเอกสาร หรือชื่อ เอกสาร
6	เพิ่มเอกสารที่เหมือนกันอีก 1 สำเนา
×	ลบรายการเอกสาร
1	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม
2.	มอบหมายบทบาทให้ผู้อื่นดูแล

4.4.1 การแก้ไขบทคัดย่อ การเพิ่มคำอธิบายแต่ละสัปดาห์/หัวข้อ



4.5 การอนุญาติให้ผู้เรียนเข้าเรียนในรายวิชา

ข้อควรระวัง!!!

การอนุญาตให้บุคคลหรือนักศึกษาเข้าเรียนในรายวิชา จะมี 2 กรณี ดังนี้

- การอนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้าเรียน จะหมายถึง การอนุญาตให้บุคคลทั่วไปที่ไม่มี username และ password ของมหาวิทยาลัยฯ เข้าเรียนในรายวิชาของอาจารย์ได้ ซึ่งจะสามารถแยกได้เป็น 2 กรณี คือ
 - a. เข้าเรียนโดยไม่มี username และ password ของมหาวิทยาลัย และ มีรหัสผ่านเข้าวิชา การตั้งค่าจะเป็น ดัง รูปด้านล่าง (หมายถึง ใครก็ได้ที่มีรหัสเข้าวิชา สามารถเข้าได้ ไม่จำเป็นต้องมี username ของมหาวิทยาลัยฯ)



 b. เข้าเรียนโดยไม่มี username และ password ของมหาวิทยาลัย และ ไม่มีรหัสผ่านเข้าวิชา การตั้งค่าจะเป็น ดังรูปด้านล่าง (หมายถึง สามารถเข้าได้ โดยไม่จำเป็นต้องมีทั้ง username ของมหาวิทยาลัยฯ และ รหัสเข้า รายวิชา)

- Guest	access เข้าแก้ไขได้ที่ ก	ารจัดการระบบ >> การตั้งค่า >	>> เลื่อนจอลง	ไปที่ Guest access
	Allow guest access ⑦	"lai 🔻		
	Password 🕐		🔲 ไม่ปกปิด	

 การอนุญาติให้เฉพาะนักศึกษาที่มี username และ password ของมหาวิทยาลัยฯ กรณีนี้จะไม่อนุญาติให้ บุคคลภายนอกเข้าใช้งาน จะอนุญาตให้เฉพาะนักศึกษาที่มี username และ password ของมหาวิทยาลัย และ มี รหัสผ่านเข้าวิชา เข้าใช้งานได้เท่านั้น

⊸Guest access เข้าแก้ไขได้ที่	การจัดการระบบ >> การตั้งค่า >> เสื่อนจอลงไปที่ Guest access
Allow guest access 🔅	💵 🔹 การตั้งค่าการอนุญาตบุคคลทั่วไป ตามรูปนี้ค่ะ
Password (?	🔲 ไม่ปกปิด

<u>การอนุญาตให้นักเรียนเข้าเรียนรายวิชาด้วยตนเอง</u>

หลังจากที่เข้าไปสู่รายวิชาแล้ว คลิกปุ่ม

Turn editing off

เพื่อเปิดเมนูสำหรับแก้ไขรายวิชา หลังจากนั้นให้คลิกที่

เมนูการจัดการระบบ > Course administrator > สมาชิก > Enrolment methods จะปรากฏ method ทางด้าน ขวามือ

Administration	
	÷ • •
 Course administration Turn editing off Activity chooser off Edit settings 	
▼ Users	
a Enrolled users	
Enrolment method	ds



- 1. ให้เลื่อน Self-enrolment (Student) ไว้บนสุด
- หากภาพดวงตาเป็นลักษณะนี้ <sup>
 ให้คลิกที่ดวงตา 1 ครั้ง ภาพดวงตาจะเปลี่ยนเป็น <sup>
 หมายถึงเปิด การใช้งาน
 </sup></sup>

<u>การตั้งรหัสเข้ารายวิชา</u>

1. ที่ Enrolment methods คลิกรูป 🔅 เพื่อเข้าไปตั้งค่า



2. ตั้งค่าเงื่อนไขการเข้าเรียน

 Self enrolment 	
Custom instance name	
Allow existing enrolments 🕐	Yes 🔻
Allow new enrolments 🕐	Yes ▼ กรอกรพัสเข้ารายวิชา
Enrolment key 🕐	🔲 Unmask

3. คลิก "Save changes"

5. การเพิ่มกิจกรรมและแหล่งข้อมูลในรายวิชา

การเพิ่มเนื้อหารายวิชา จะอยู่ในเมนู "Add an activity or resource" ดังรูปที่ 5.1

Topic 3	Edit+	
	+ Add an activity or resource	

รูปที่ 5.1 เมนู "Add an activity or resource"

จะปรากฏเมนูทั้ง Activity และ Resource ให้เลือก ดังรูปที่ 5.2



รูปที่ 5.2 เมนู Add an activity or resource

5.1 Assignment (การมอบหมายงาน)

คือ การสั่งงาน การบ้าน ให้กับนักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถส่งงานเป็นแบบไฟล์ หรือตอบเป็น Comments กลับมา ได้เช่นกัน และอาจารย์สามารถให้คะแนนได้ ดังรูปที่ 5.3



A	
Allow submissions from (?)	19 ∨ March ∨ 2020 ∨ 00 ∨ 00 ∨ m ⊡ Enable กำหนดวันเริ่มต้นที่สามารถเริ่มทำได้
Due date 🕐	26 🗸 March 🗸 2020 🗸 00 🗸 00 V 🏢 🗹 Enable 🗕 วันสุดท้ายของการส่งงาน
	ii
Cut-off date 🕐	19 March 2020 20 55 🤍 🖽 Enable วันปิดรับการส่งงาน
Always show description (?)	
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
 Submission types 	
Submission types	🗌 Online text 🕐 🗹 File submissions 🕐 🛶 ชนิดของการส่งงาน
L	i
Word limit 🕐	Enable
Maximum number of uploaded	1 ~
() ()	
· ·	
Maximum submission size 🕐	1MB V
 Feedback types 	
Feedback types	🗹 Feedback comments 🕐 🗌 Offline grading worksheet 🛞 🗌 Feedback files 🕐
i	
Comment inline ⑦	No
	รูบแบบการตอบกลบนกศกษา
 Submission settings 	
Require students click submit	No Y
button	ดงคาบุมสงงาน
Ð	
Require that students accept	No Y
the submission statement	
Ū	
Attempts reopened (?)	Never 🗸
Maximum attempts 🕐	Unlimited V
L	

 Group submission settings 			
Notifications			
- Grade			
Grade 🔊	Type Point Y Scale Default competence scale Y Maximum grade 100		
Grading method 🛞	Simple direct grading		
Grade category (?)	Uncategorised V		
Grade to pass 🕐			
Blind marking ⑦ No 🗸			
Use marking workflow ③ No 🗸			
Use marking allocation \textcircled{O}	No		
 Common module settings 			
Visible	show 🖌 ตั้งค่าแสดง/ช่อนการบ้าน		
ID number ()			
Group mode 💮	No groups		
Grouping 🕐	None V		
	Add group/grouping access restriction		
 Restrict access 			
บันทึการสร้างงาน ——	Save and return to course Save and display Cancel		

รูปที่ 5.3 การตั้งค่าหน้า Assignment

ในแต่ละช่องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

<u>ส่วน General</u>

- Assignment name	: ชื่อการสั่งงาน			
- Description	: รายละเอียดการสั่งงาน			
- Display description on course page : การแสดงรายละเอียดของการสั่งงานหน้าแรกของรายวิชา				
- Additional files	: เพิ่มไฟล์			
ส่วน Availability				
- Allow submissions from	: กำหนดวันเริ่มต้นที่นักศึกษาสามารถเริ่มทำได้			
- Due date	: กำหนดวันสุดท้ายที่นักศึกษาทำได้ หากเลยกำหนดแล้วนักศึกษา			
	ก็ยังส่งได้แต่จะถูกระบบระบุไว้ว่าส่งช้า ซึ่งจำเป็นต้องเซท Cut-off			
	date ไว้ด้วย ถ้าไม่ต้องการให้ส่งงานได้แล้ว			
- Cut-off date	: กำหนดวันที่นักศึกษาไม่สามารถส่งงานได้ จะไม่มีปุ่มให้เข้าไปทำ			
	กิจกรรม			
- Always show description	: แสดงรายละเอียดของการสั่งงานตลอดเวลา			
ส่วน Submission types				
- Submission types	: ชนิดของการส่งงานของนักศึกษา สามารถกำหนดให้การส่งงาน			
	เป็นแบบ			
- Online text	: ส่งงานแบบกรอกข้อมูลการบ้านที่ต้องการส่ง ที่ช่องที่กำหนดไว้			
- File submissions	: ส่งงานแบบเป็น File เอกสาร/รูป ระบบจะ default เป็นตัวนี้			
- Word limit	: กำหนดจำนวนตัวอักษรของข้อความที่เป็น Online text			
- Maximum number of uploaded files : จำนวนไฟล์ที่กำหนดให้สามารถอัพโหลดได้				
- Maximum submission size	: กำหนดขนาดของไฟล์สูงสุดที่สามารถอัพโหลดได้			
<u>ส่วน Feedback types</u> อาจารย์สามารถตอลกลับนักศึกษาได้ มี 3 แบบ				
- Feedback comments	: อาจารย์สามารถส่งข้อความตอลกลับแต่ละข้อความที่ส่งมา			
- Offline grading worksheet	: อาจารย์สามารถดาวน์โหลด อัพโหลดใบคะแนนเกรดนักศึกษาได้			
- Feedback files	: อาจารย์สามารถแนบไฟล์ตอลกลับส่งให้นักศึกษาแบบเป็น			
เอกสารและไฟล์เสียงได้				
ส่วน Submission settings การกำหนดตั้งค่าสำหรั	บปุ่มส่งงาน (ไม่จำเป็นต้องตั้งค่า)			
ส่วน Group submission settings การกำหนดตั้ง	ค่ากลุ่มในการส่งงาน ส่วนนี้หากไม่ได้ตั้งกลุ่มไม่จำเป็นต้องตั้งค่า			
<u>ส่วน Grade</u> การให้คะแนนในการส่งงาน คะแนนเต็ม	100			
ส่วน Common module settings สามารถตั้งค่าใ	ห้แสดงหรือซ่อนการสั่งงานได้			



5.2 Chat

คือ ช่องทางการสนทนาภายในวิชา ระหว่างอาจารย์กับนักศึกา โดยเป็นการสนทนาแบบออนไลน์ ตามวัน-เวลาที่ได้ กำหนดไว้ ดังรูป 5.4

Sea Adding a new Chat ®		
	Expand all	
 General 		
Name of this chat room*		
Description		
Display description on course page ⑦		
Chat sessions		
Common module settings		
Restrict access		
	Save and return to course Save and display Cancel	

รูปที่ 5.4 การตั้งค่า Chat

- Name of this chat room	: ตั้งชื่อห้องสนทนา
- Description	: รายละเอียดหรือข้อตกลงในห้องสนทนา

- Display description on course page : การกำหนดการแสดงรายละเอียดในหน้าแรกของวิชา

<u>ส่วน Chat session</u>

- Next chat time	: กำหนดวันที่ในการสนทนาในครั้งต่อไป
- Repeat/publish session	: การกำหนดการแสดงผลของบทสนทนา

XI		สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ล้านน	า กลุ่มงานบริการสารสนเทศเพื่อการเรี	ยนรู้ ติดต่อสอบถาม โทร. 0 53921 444 #1624
----	--	---	-------------------------------------	---

- Save past sessions
- : การบันทึกบทสนทนา

-Everyone can view past session : การกำหนดให้ทุกคนสามารถเห็นบทสนทนาทั้งหมด

<u>ส่วน Common module settings</u> การกำหนดการแสดงหรือซ่อนห้องสนทนา

คือ กระดานเสวนาและตั้งกระทู้ถาม-ตอบ ภายในรายวิชา ดังรูปที่ 5.6

Forum name*				
Description				
Display description on course page @				
Forum type 🕐				
Standard forum for general use				
Attachments and word count				
Subscription and tracking				
Post threshold for blocking				
Grade				
Ratings				
Common module settings				
Restrict access				

รูปที่ 5.6 การตั้งค่า Forum

CEBUCTION สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ล้านนา กลุ่มงานบริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ติดต่อสอบถาม โทร. 0 53921 444 #1624

<u>ส่วน General</u>

- Forum name : ชื่อกระดานเสวนา
- Description : รายละเอียดหรือข้อตกลงของกระดานเสวนา
- Display description on course page
- : การกำหนดการแสดงรายละเอียดในหน้าแรกของวิชา
- Forum type : มี 5 ประเภท

- A single simple discussion : (กระดานหัวข้อเดียวอย่างง่าย) เป็นกระทู้ที่มีหัวข้อเดียว
 โดยตั้งกระทู้จำกอาจารย์ และเนื้อหาทุกอย่างอยู่ภายในหน้าเดียวกัน โดยนักศึกษาสามารถตอบ
 คำถามของกระทู้เดิมที่อาจารย์ตั้งไว้ได้เรื่อยๆ แต่ไม่สามารถตั้งคำถามกระทู้หัวข้อใหม่เองได้ กระทู้
 ประเภทนี้เหมาะสำหรับเรื่องที่สั้นและกระชับ

- Each person posts one discussion : (หนึ่งคนหนึ่งกระทู้) อาจารย์/นักศึกษาแต่ละคนจะตั้ง กระทู้ ใน Forum ได้คนละ 1 กระทู้

- Q and A forum : กระทู้คำถามซึ่งนักศึกษาจะต้องตอบกระทู้ของอาจารย์
 ก่อน ถึงจะสามารถดูคำตอบของคนอื่นๆได้

 Standard forum displayed in a blog-like format : กระทู้จะแสดงผลรูปแบบคล้ายบล็อก ทั้งอาจารย์-นักศึกษาสามารถตั้งกระทู้และตอบกระทู้ได้เรื่อยๆ โดยแบ่งหัวข้อแยกกันเป็นบล็อกอยู่ใน กล่องสี่เหลี่ยมกระทู้ของใครของมัน

 Standard forum for general use : (กระดำนทั่วไป) โดยจะเป็นกระดานเสวนำแบบ ปลายเปิด ซึ่งแต่ละคนที่เข้ำมาตอบ จะสามารถตั้งหัวข้อใหม่ได้ กระดานเสวนาประเภท นี้เหมาะที่สุดสำหรับกระดานเสวนาที่มีวัตถุประสงค์ในการใช้งานทั่วไป ซึ่งระบบจะ default เป็นตัวนี้ ไว้

ส่วน Attachments and word count

- Maximum attachment size : การกำหนดขนาดไฟล์สูงสุดที่สามารถอัพโหลดไฟล์ได้
- Maximum number of attachments : การกำหนดจำนวนไฟล์ที่สามารถแนบได้
- Display word count : การกำหนดการแสดงการนับจำนวนคำ

<u>ส่วน Subscription and tracking</u> สำหรับอ่านการติดตำมการอ่านข้อความของกระดานนี้

<u>ส่วน Post threshold for blocking</u> การบล็อกการโพสต์ลงกระดานเมื่อโพสต์ไปแล้วกี่ครั้ง และกำหนดเวลาการ

้บล็อค เมื่อผ่านไปกี่วันแล้ว ถึงจะสามารถโพสต์ได้อีกครั้ง

<u>ส่วน Ratings</u> การให้คะแนนความนิยม โดยอาจารย์เป็นผู้ให้คะแนน

<u>ส่วน Common module settings</u> การกำหนดการแสดงหรือซ่อนกระดานเสวนา

5.4 Quiz การเพิ่มกิจกรรมแบบทดสอบ

คือ แบบทดสอบใช้สำหรับสร้างข้อสอบหรือแบบฝึกหัดให้นักศึกษาทำในแต่ละบทเรียน/หัวข้อ โดยเมื่อนักศึกษาทำ แบบทดสอบ โดยระบบจะตรวจให้โดยอัตโนมัติตามคะแนนและคำตอบที่กำหนดไว้ ดังรูปที่ 5.7



การเพิ่มกิจกรรมแบบทดสอบ

- General
Name• 3. ชื่อแบบทดสอบ
Description ■ 44 B I II B 8 22 ■ 1 ●
4. คำชี้แจง/อธิบาย แบบทดสอบ







 Review options (2) 11. สิ่งที่จะแสดงผล ระหว่าง และหลังจบการทำแบบทดสอบ 					
Du	ring the attempt	Immediately after the attempt			
1	The attempt 🕐	The attempt			
×.	Whether correct (?)	 Whether correct 			
1	Marks 💿	Marks			
	Specific feedback 💿	Specific feedback			
	General feedback 🕐	General feedback			
	Right answer 🕐	Right answer			
	Overall feedback ③	 Overall feedback 			
Later, while the quiz is still open		After the quiz is closed			
1	The attempt	The attempt			
	Whether correct	 Whether correct 			
	Marks	Marks			
	Specific feedback	Specific feedback			
	General feedback	General feedback			
	Right answer	 Right answer 			
	Overall feedback	 Overall feedback 			

 Extra restrictions on attempts 				
Require password 🕐	12. รหัสเข้าทำแบบทดสอบ Unmask			
	snow more			
> Overall feedback (?)				
Common module settings				
 Restrict access 				
	13. คลิก "Save and return to course" เพื่อสร้างแบบทดสอบ Save and return to course Save and display Cancel			

รูปที่ 5.7 การตั้งค่า Quiz

คำอธิบายในส่วนต่างๆ

<u>ส่วน General</u>

- Name ชื่อแบบทดสอบ
- Description รายละเอียดหรือคำอธิบายเกี่ยวกับแบบทดสอบ
- Display description on course page การกำหนดการแสดงรายละเอียดในหน้าแรกของวิชา

<u>ส่วน Timing</u>

- Open the quiz การตั้งวันแรกและเวลาที่จะสามารถเปิดให้นักเรียนทำแบบทดสอบได้
- Close the quiz การตั้งวันสุดท้ายที่อนุญาตให้ทำแบบทดสอบ หลังกำหนดการ นักเรียนจะไม่สามารถทำ แบบทดสอบได้
- Time limit ใช้สำหรับกำหนดเวลาในการทำแบบทดสอบ
- When time expires จะมีอยู่ 3 เงื่อนไขเมื่อเวลาที่กำหนดครบ โดยสามารถเลือกใช้ดังนี้
 - Open attempts are submitted automatically
 - There is a grace period when open attempts can be submitted, but no more questions answered
 - Attempts must be summited before time expires, or they are not counted ระบบจะ default เป็นตัวนี้ไว้

- Submission grace period หำกตั้งค่าในการทำแบบทดสอบเมื่อเวลาหมด อนุญาตให้ระยะเวลาผ่อนผันการ

้ส่ง แต่ไม่เปลี่ยนคำตอบใด ๆ (เลือกเงือนไขที่ 2 จากหัวข้อก่อนหน้า) ระยะเวลาที่เพิ่มขึ้นจะอนุญาตให้นำมาใช้ได้

<u>ส่วน Grade</u>

- Attempts allowed สามารถตั้งจำนวนครั้งในการให้นักศึกษาตอบได้
- Grading method การเลือกการให้คะแนนนักเรียน

<u>ส่วน Layout</u>

- Question order การเรียงลำดับของคำถาม
- New page การตั้งค่าการแสดงผลจำนวนคำถาม ที่จะแสดงในหนึ่งหน้า
- Navigation method ตั้งค่ารูปแบบการตอบคำถาม สามารถตั้งได้ 2 ลักษณะ (คลิกที่ + Show more... เพื่อเปิดเมนูนี้)
 - Free ผู้เรียนสามารถทำข้อไหนก่อนก็ได้
 - Sequential กำหนดให้ผู้เรียนต้องทำแบบเรียงลำดับ ไม่สามารถข้ามหรือย้อนกลับไปทำคำถาม เก่าได้

ส่วน Question behavior

- Shuffle within questions การตั้งค่าให้มีการสลับคำถามโดยนักเรียนแต่ละคนจะได้รับคำถามสลับข้อกัน
- How questions behave การที่นักเรียนสามารถโต้ตอบกับคำถามในการทดสอบในรูปแบบที่แตกต่างกัน ทั้งสิ้น 5 รูปแบบหลักๆ ด้วยกัน

 Deferred feedback เป็นการตอบคำถามแบบปกติโดยผู้เรียนสามารถเข้ามาตอบคำถามเมื่อเสร็จ แล้วจะได้รับคะแนนหรือ feedback กลับไป

2. Adaptive mode ผู้เรียนสามารถตอบคำถามกี่รอบก็ได้ แต่การตอบครั้งต่อไปจะถูกหักคะแนน ตามที่กำหนด ซึ่งผู้สอนสามารถเลือกที่จะละเว้นการหักคะแนนได้ โดยการตั้งค่า "no penalties" เอาไว้

3. Interactive with multiple tries ผู้เรียนจะต้องตอบคำถามหนึ่งข้อ และกดส่งคำตอบซึ่งจะได้รับ feedback กลับไปทันที และสามารถทำโจทย์ข้อนั้นได้อีกครั้งโดยการคลิกที่ปุ่ม "Try again"

 Immediate feedback คล้ายกับ Interactive mode เพียงแต่ผู้เรียนสามารถตอบคำถามได้เพียง ครั้งเดียว เมื่อทำการกดส่งแล้วจะไม่สามารถกลับไปทำได้อีก

5. Deferred/Immediate feedback with CBM ผู้เรียนจะต้องกำหนดว่าสิ่งที่ตอบไปมีความมั่นใจ มากน้อยเพียงใด (CBM: Certainty-based marking) ซึ่งคะแนนจะถูกคิดตามความมั่นใจ เช่น ถ้า ตอบถูกแล้วมั่นใจในคำตอบจะได้ 1 คะแนน (+1) ส่วนหากตอบถูกแต่ผู้เรียนไม่มั่นใจในคำตอบ จะได้ คะแนน 0.5 คะแนน เป็นต้น

 Each attempt builds on the last : การเข้าทำแบบทดสอบใหม่อีกครั้ง สามารถเลือกรูปแบบ(คลิกที่ + Show more... เพื่อเปิดเมนูนี้)

1. No แบบทดสอบที่เข้าทำใหม่ จะเริ่มต้นใหม่หมดตั้งแต่ข้อแรก ไม่แสดงคำตอบเก่าไว้

2. Yes แบบทดสอบที่เข้าทำใหม่ จะมีคำตอบที่เคยได้ตอบไว้แล้วของการทำแบบทดสอบครั้งก่อน แสดงออกมาให้ด้วย

<u>ส่วน Review options สามารถกำหนดการแสดง โดยแบ่งเป็น</u>

- Immediately after the attempt คือ ต้องการให้แสดงที่เลือกไว้ ทันทีหลังจากทำแบบทดสอบ
- Later, while the quiz is still open คือ ให้ทำการแสดงที่เลือกไว้ ในขณะที่ยังใช้งานแบบทดสอบ
- After the quiz is closed คือ ให้ทำการแสดงที่เลือกไว้ หลังจากปิดแบบทดสอบ

<u>ส่วน Appearance</u>

- Show the user's picture การตั้งค่าแสดงรูปภาพของนักศึกษาที่ทำแบบทดสอบ
- Decimal places in grades สามารถกำหนดจุดทศนิยมในการให้คะแนนได้

ส่วน Extra restrictions on attempts

- Require password สามารถกำหนดรหัสผ่านในการเข้าทำแบบทดสอบได้
- Require network address สามารถกำหนด IP ของแบบทดสอบได้
- Enforced delay between 1st and 2nd attempts ระยะห่างของการทำข้อสอบของครั้งที่1 และ ครั้งที่2
- Enforced delay between later attempts ระยะห่างที่จะให้ทำข้อสอบในครั้งต่อไป

- Browser security การกำหนดให้ตัวข้อสอบแสดง popup ให้เต็มจอ

<u>ส่วน Overall feedback</u>

- Grade boundary สามารถกำหนด feedback ได้ โดยใส่เปอร์เซ็นที่ต้องการ Feedback สามารถเพิ่ม ข้อความที่ต้องการสื่อให้นักเรียนทราบ

<u>ส่วน Common module settings</u> การกำหนดการแสดงหรือซ่อนแบบทดสอบ

การสร้างคลังข้อสอบ

คือ หลังจำกที่สร้าง Quiz ขึ้นมาแล้ว จากนั้นต้องมีการสร้ำงชนิดแบบทดสอบ (คลังข้อมูล) ใส่เข้าไปใน Quiz โดย สามารถเลือกจากเมนู "Administration -> Question bank -> Questions" เพื่อเข้าไปสร้างคลังข้อมูลของ แบบทดสอบเก็บไว้ก่อน เพื่อสามารถจะนำมาใช้ในครั้งต่อไปได้อีก ดังรูปที่ 5.8



รูปที่ 5.8 เมนู Questions การสร้างแบบทดสอบ

คำถามมีหลายประเภทให้เลือก ซึ่งสามารถสร้างคลังแบบสอบถามได้ คลิกเลือกที่ปุ่ม Create a new question... ดัง รูปที่ 5.9

	Choose a question type to add
Question bank Select a category: Default for Moodle The default category for questions shared in context 'Moodle'. Show question text in the question list Search options Also show questions from subcategories Also show dupestions Create a new question	GUESTIONS Image: Construction of the con

รูปที่ 5.9 ประเภทการสร้างแบบทดสอบ

5.4.1 Calculated

คำถามแบบการคำนวณ ดังรูปที่ 5.10

กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย * <mark>สีแดง</mark> ให้ครบทุกช่อง

Adding a Calculated o	juestion [®]
- General	Expand
Category	Default for Moodle
Shared wild cards	No shared wild card in this category
Question name•	
Question text*	
Default mark*	1
General feedback 🕐	
 Answers 	
Answer 1 formula =	Grade None *
Tolerance ±	0.01 Type Relative V
Answer display	2 V Format decimals
Feedback	



ในแต่ละช่องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

<u>ส่วน General</u>

- Question name ชื่อ/ชนิดคำถาม

- Question text รายละเอียดคำถาม (โจทย์) *ช่องนี้จะเป็นช่องที่จะนำไปแสดงโจทย์ที่หน้าแสดงผลของนักศึกษา รูปแบบการเขียนโจทย์การคำนวนนั้น ต้องใส่เครื่องหมายปีกกา {...} ครอบตัวแปรไว้ เพื่อให้ระบบสามารถสุ่มค่าตัว แปรนั้นๆออกมา เพื่อที่จะสามารถสร้างโจทย์ได้หลากหลายชุด ซึ่งเราสามารถควบคุมช่วงของค่าตัวแปรเหล่านั้นได้
 > สมมุติโจทย์ของเราคือ "สี่เหลี่ยมมีความกว้าง {A} เมตร ยาว {B} เมตร พื้นที่ของสี่เหลี่ยมนี้เป็นเท่าใด?" เมื่อ
 โจทย์นี้ถูกนำออกไปให้นักศึกษาได้ทำ จะกลายเป็นโจทย์ดังเช่น "สี่เหลี่ยมมีความกว้าง 4 เมตร ยาว 3 เมตร พื้นที่ ของสี่เหลี่ยมนี้เป็นเท่าใด?" เป็นต้น

- Default mark คะแนนของคำตอบที่ถูกต้องของคำถามข้อนี้

- General feedback คือ feedback ทั่วไปเมื่อตอบคำถามข้อนี้เสร็จ

<u>ส่วน Answers</u>

- Answer formula คือสูตรที่ใช้การคำนวนจากโจทย์ที่เราได้ตั้งไว้ โดยระบบจะไม่เก็บค่าคงที่ไว้เป็นเฉลย แต่จะเก็บ เป็นสูตรการคำนวนซึ่งเรียกว่า wild card เพื่อที่ในโจทย์หนึ่งๆ นักศึกษาแต่ละคนจะเห็นค่าของตัวแปรได้ต่างกัน

>> สมมุติว่าโจทย์จะให้นักศึกษาหาค่าของการคูณเช่น "สี่เหลี่ยมมีความกว้าง {A} เมตร ยาว {B} เมตร พื้นที่ของ สี่เหลี่ยมนี้เป็นเท่าใด?" สูตรของโจทย์นี้ก็คือสูตร กว้างxยาว ซึ่ง Answer formula ก็จะเป็น {A}*{B} แบบนี้เป็นต้น

>> เมื่อนักศึกษาเข้ามาทำโจทย์ก็จะเห็นโจทย์ที่ถูกระบบใส่ค่าตัวแปรไว้ให้แล้ว เช่น "สี่เหลี่ยมมีความกว้าง 5 เมตร ยาว 3 เมตร พื้นที่ของสี่เหลี่ยมนี้เป็นเท่าใด?"

้คำตอบของระบบที่เตรียมไว้ก็จะเป็น 15 ตารางเมตร แบบนี้เป็นต้น

- Tolerance เป็นค่าความคลาดเคลื่อน หากนักศึกษาตอบคำตอบที่ยังอยู่ในค่าความคลาดเคลื่อนที่กำหนดจะถือว่า นักศึกษาคนนั้นตอบถูก

<u>ส่วน Unit handling</u>

เป็นการตั้งหน่วยของคำตอบ ว่าคำตอบที่นักศึกษาตอบนั้น จะต้องมีหน่วยด้วยหรือไม่ หากไม่มีหน่วยจะต้องโดนหักกี่ คะแนน ซึ่งหำกตั้งค่าส่วนนี้ให้นักศึกษาระบุหน่วย จะต้องไปกำหนดหน่วยที่ถูกต้องในส่วนของ "Unit" อีกครั้ง <u>ส่วน Multiple tries</u> การตั้งค่าสำหรับการพยายามตอบหลายครั้ง

คำถามแบบผู้ใช้กำหนดเอง ดังรูปที่ 5.11

กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย * <mark>สีแดง</mark> ให้ครบทุกช่อง



รูปที่ 5.11 การตั้งค่าคำถามแบบ Embedded answers(Cloze)

ในแต่ละช่องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

<u>ส่วน General</u>

- Question name ชื่อ/ชนิดคำถาม

- Question text รายละเอียดคำถาม (โจทย์) *ช่องนี้จะเป็นช่องที่จะนำไปแสดงโจทย์ที่หน้าแสดงผลของ นักศึกษา ซึ่งการสร้างโจทย์ปัญหานั้นจะต้องใช้รูปแบบเฉพาะ ซึ่งเรียกว่า "Moodle Format" โดยขั้นตอนของ การสร้างคำถามมีดังนี้

1. เริ่มต้นด้วยเครื่องหมายวงเล็บปีกกาเปิด '{' แล้วตามด้วยคะแนนของคำถาม

 2. ใช้เครื่องหมาย ':' ตามด้วยประเภทของคำถามและปิดด้วยเครื่องหมาย ':' เช่นกันซึ่งจะได้ ":[ประเภทของ คำถาม]:"

 3. ใช้เครื่องหมาย '%[คะแนนเป็นเปอร์เซ็น]%' นำหน้าคำตอบในกรณีที่มีบางคำตอบได้คะแนน แต่ได้คะแนน เพียงบางส่วน (ในกรณีเป็นคำถามแบบเลือกตอบ)

4. ใช้เครื่องหมาย '~' คั้นระหว่างตัวเลือกของคำถาม (ในกรณีเป็นคำถามแบบเลือกตอบ)

5. ใช้เครื่องหมาย '=' นำหน้าคำตอบที่ถูกต้อง

6. ใช้เครื่องหมาย '#' ตามหลังคำตอบ ตามด้วย feedback

7. ปิดท้ายคำตอบด้วยเครื่องหมายวงเล็บปีกกาปิด '}' เมื่อสร้างคำถามเสร็จให้คลิ๊กที่ปุ่ม "Decode and verify the question text" เพื่อให้ระบบบันทึกโจทย์คำถามที่ได้ทำการสร้างเอาไว้

โดยประเภทของคำถามที่สามารถตั้งได้มีดังต่อไปนี้

Short answers (การพิมพ์ตอบแบบสั้นๆ) แบ่งเป็น 2 แบบคือ

1. แบบปกติ จะใช้คำว่า : SHORTANSWER หรือ SA หรือ MW

 แบบตัวหนังสือพิมพ์ใหญ่พิมพ์เล็กต้องตรงทั้งหมด จะใช้คำว่า : SHORTANSWER_C หรือ SAC หรือ MWC

ตัวอย่างคำถามแบบ Short answers

"{1:SHORTANSWER:=กรุงเทพ} เป็นเมืองหลวงของประเทศไทย"

Multiple choice (การเลือกตอบ) แบ่งเป็น 3 แบบคือ

 ตัวเลือกตอบเป็น dropdown menu อยู่บรรทัดเดียวกับข้อความ จะใช้คำว่า : MULTICHOICE หรือ MC

2. ตัวเลือกตอบแนวตั้ง จะใช้คำว่า : MULTICHOICE_V หรือ MCV

3. ตัวเลือกตอบแนวนอน จะใช้คำว่า : MULTICHOICE_H หรือ MCH

ตัวอย่างคำถามแบบ Multiple choice

"ข้อใดถูก. {2:MULTICHOICE_V:1.ข้อนี้ผิด~2.ข้อนี้ก็ผิด~=3.ข้อนี้ตอบถูก~%50%4.ข้อนี้ได้ ครึ่งคะแนน}" Numerical (การตอบเชิงตัวเลข) จะใช้คำว่า : NUMERICAL หรือ NM และคำตอบจะใช้โครงสร้าง แบบ '=[คำตอบ]:[ค่าเบี่ยงเบน]'

ตัวอย่างคำถามแบบ Numerical

"ความเร่งเนื่องจากแรงโน้มถ่วงของโลกเป็นค่าเท่าใด {1:NUMERICAL:=9.8:0.2"}"

- Default mark คะแนนทั้งหมดของคำตอบที่ถูกต้องของคำถามข้อนี้

- General feedback คือ feedback ทั่วไปเมื่อตอบคำถามข้อนี้เสร็จ

ส่วน Multiple tries การตั้งค่าสำหรับการพยายามตอบหลายครั้ง

คำถามแบบจับคู่ ดังรูปที่ 5.12

กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย * <mark>สีแดง</mark> ให้ครบทุกช่อง





 Answers 	
Available choices	You must provide at least two questions and three answers. You can provide extra wrong answers by giving an answer with a blank question. Entries where both the question and the answer are blank will be ignored.
Question 1	
	8. คาถาม
Answer	9. คำตอบ
Question 2	
Answer	10. คำตอบหลอก
Question 3	
Answer	
	Blanks for 3 more questions
 Combined feedback 	
 Multiple tries 	
	Save changes and continue editing
11. คลิก "Save change" ———	Save changes Cancel

รูปที่ 5.12 การตั้งค่าคำถามแบบ Matching

ในแต่ละช่องมีรำยละเอียดดังต่อไปนี้

<u>ส่วน General</u>

- Question name ชื่อ/ชนิดคำถาม
- Question text รายละเอียดคำถาม (โจทย์) *ช่องนี้จะเป็นช่องที่จะนำไปแสดงโจทย์ที่หน้าแสดงผลของนักศึกษา
- Default mark คะแนนของคำตอบที่ถูกต้องของคำถามข้อนี้
- General feedback คือ feedback ทั่วไปเมื่อตอบคำถามข้อนี้เสร็จ
- Shuffle การกำหนดให้สลับตัวเลือก

<u>ส่วน Answers</u>

- Question คำถาม
- Answer คำตอบที่ถูกต้องของคำถามข้อนั้นๆ

<u>ส่วน Combined feedback</u> คือ feedback ต่างๆหลังจากเฉลยคำตอบในกรณีตอบถูกหรือตอบผิด <u>ส่วน Multiple tries</u> การตั้งค่าสำหรับการพยายามตอบหลายครั้ง

คำถามแบบหลายตัวเลือก ดังรูปที่ 5.13

กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย * <mark>สีแดง</mark> ให้ครบทุกช่อง





Question text*
 5. คำถาม
Default mark* 1 6. คะแนน
General feedback 🕐
One or multiple answers?
One answer only 7. คำตอบเดียว หรือหลายคำตอบ
Shuffle the choices? 🔞 🖉 🛖 8. เลือกเพื่อสลับคำตอบ
Number the choices?
a., b., c., 🔹 🍝 9. รูปแบบตัวเลือก

- Answers
Choice 1 ■ 44 ■ B I :::::::::::::::::::::::::::::::::
Grade None 11. หากเป็นคำตอบถูกให้เป็น 100% หากผิดให้เป็น 0%
Feedback
Grade
Feedback



รูปที่ 5.13 การตั้งค่ำคำถามแบบ Multiple choice

ในแต่ละช่องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

<u>ส่วน General</u>

- Question name ชื่อ/ชนิดคำถาม
- Question text รายละเอียดคำถาม (โจทย์) *ช่องนี้จะเป็นช่องที่จะนำไปแสดงโจทย์ที่หน้าแสดงผลของ

นักศึกษา

- Default mark คะแนนของคำตอบที่ถูกต้องของคำถามข้อนี้
- General feedback คือ feedback ทั่วไปเมื่อตอบคำถามข้อนี้เสร็จ
- One or multiple answers? เลือกว่าต้องการให้ตอบได้ 1 คำตอบ หรือตอบได้หลายคำตอบ
- Shuffle the choices? การกำหนดให้สลับตัวเลือก
- Number the choices? รูปแบบตัวเลขนำหน้าคำตอบ

<u>ส่วน Answers</u>

- Choice ตัวเลือก
- Grade การให้คะแนนโดยคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ คะแนนเต็มคือ 100%
- Answer display แสดงตำแหน่งทศนิยมของคำตอบ
- Feedback คือ Feedback หลังจากตอบคำถามแล้ว

<u>ส่วน Combined feedback</u> คือ feedback ต่างๆหลังจากเฉลยคำตอบในกรณีตอบถูกหรือตอบผิด

้ dou triple tries การตั้งค่ำสำหรับการพยายามตอบหลายครั้ง

คำถามแบบมีคำตอบสั้นๆ ดังรูปที่ 5.14

กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย * <mark>สีแดง</mark> ให้ครบทุกช่อง





Question text*
5. คำถาม
Default markt
6. คะแนน
Conoral foodback
General leedback ()
Case sensitivity
No, case is unimportant 🔻

 Answers 					
Answer 1				1	
	•	Grade	None		8. คะแนนที่ได้
Feedback	 7. คำตอบที่เป็นไปไ	ด้			
	B I E	= 8 X		Ē	/

9. คลิก Save changes		
Save changes Cancel		
L		

รูปที่ 5.14 กำรตั้งค่ำค ำถำมแบบ short answer

ในแต่ละช่องมีรำยละเอียดดังต่อไปนี้

<u>ส่วน General</u>

- Question name ชื่อ/ชนิดคำถาม
- Question text รายละเอียดคำถาม (โจทย์) *ช่องนี้จะเป็นช่องที่จะนำไปแสดงโจทย์ที่หน้าแสดงผลของ

นักศึกษา

- Default mark คะแนนของคำตอบที่ถูกต้องของคำถามข้อนี้
- General feedback คือ feedback ทั่วไปเมื่อตอบคำถามข้อนี้เสร็จ
- Case sensitivity คือ การกำหนดให้ความสำคัญกับตัวพิมพ์เล็กพิมพ์ใหญ่ในคำตอบ

<u>ส่วน Answers</u>

- Answer คำตอบของคำถามนั้น
- Grade การให้คะแนนโดยคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ คะแนนเต็มคือ 100%
- Feedback คือ Feedback หลังจากตอบคำถามแล้ว

ส่วน Multiple tries การตั้งค่าสำหรับการพยายามตอบหลายครั้ง

คำถามแบบให้เลือกคำตอบถูกหรือผิด ดังรูปที่ 5.15 กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย * <mark>สีแดง</mark> ให้ครบทุกช่อง





Question text•
■ A B I III & III 5. คำถาม
Default mark* 1 6. คะแนน
General feedback (?)
Correct answer False 7. เลือกคำตอบ ถูกหรือผิด
Save changes and continue editing
8. คลิก Save changes
Save changes Cancel

รูปที่ 5.15 การตั้งค่าคำถามแบบ True/False

ในแต่ละช่องมีรำยละเอียดดังต่อไปนี้

<u>ส่วน General</u>

- Question name ชื่อ/ชนิดคำถาม

- Question text รายละเอียดคำถาม (โจทย์) *ช่องนี้จะเป็นช่องที่จะนำไปแสดงโจทย์ที่หน้าแสดงผลของ นักศึกษา

- Default mark คะแนนของคำตอบที่ถูกต้องของคำถามข้อนี้

- General feedback คือ feedback ทั่วไปเมื่อตอบคำถามข้อนี้เสร็จ

- Correct answer คือ การกำหนดให้คำตอบถูก (True) หรือผิด (False)

- Feedback for the response 'True' คือ Feedback สำหรับคำตอบที่เลือกว่าถูก(กรณีเลือกคำตอบเป็น

True)

- Feedback for the response 'False' คือ Feedback สำหรับคำตอบที่เลือกว่ำผิด(กรณีเลือกคำตอบเป็น False)

ส่วน Multiple tries การตั้งค่าสำหรับการพยายามตอบหลายครั้ง

5.4.7 Description (ข้อสอบแบบอธิบายปลายเปิด)

เป็นลักษณะที่ไม่เชิงว่าเป็นแบบทดสอบ แต่จะเป็นลักษณะที่ใช้แสดงข้อมูลเนื้อหาของบทเรียน หรือคำสั่ง คำแนะนำ ของกิจกรรม โดยไม่ต้องการคำตอบจากนักศึกษา และอาจารย์ จะต้องกรอกข้อมูล General feedback แสดงเพิ่มเติมให้ นักศึกษาที่เข้ามาอ่านหลังจากกดปุ่ม submit ด้วยเสมอ ดังรูปที่ 5.16 กรอกข้อมูลในช่องที่มีเครื่องหมาย * สีแดง ให้ครบทุกช่อง







Question text*
= 5. คำถาม
<i></i> //
General feedback 🕐
Save changes and continue editing
6. คลิก Save changes Save changes Cancel

รูปที่ 5.16 การตั้งค่าคำถามแบบ description

ในแต่ละช่องมีรำยละเอียดดังต่อไปนี้

<u>ส่วน General</u>

- Question name ชื่อ/ชนิดคำถาม
- Question text รายละเอียดเนื้อหา *ช่องนี้จะเป็นช่องที่จะนำไปแสดงเนื้อหาที่หน้าแสดงผลของนักศึกษา

- General feedback คือ feedback ทั่วไปเมื่อนักศึกษากดปุ่ม submit หลังจากอ่านข้อมูลเสร็จแล้ว General feedback จะแสดงขึ้นมา

5.4.8 Drag and drop (ข้อสอบแบบลากวาง)

เป็นข้อสอบลักษณะให้นักศึกษาคลิกลากคำตอบ วางในตำแหน่งที่เป็นคำตอบภายในรูปภาพของข้อสอบข้อนั้นๆ

ตัวอย่างข้อสอบแบบ Drag and drop into text

Drag and drop into text without different groups		
Question 1 Not yet answered Points out of 1.00	The biggest planet in the solar system is, and the smallest planet is Used to be the smallest planet, but is now considered a dwarf planet.	
	Jupiter Mercury Pluto Venus Mars Earth Neptune Uranus Saturn	
Question 1 The biggest planet in the solar system is, and the smallest planet is Used to be the smallest planet, but is now considered a dwarf planet. Points out of 1.00		
	Mercury Venus Mars Pluto Earth Drag and drop into text with different groups.	

ตัวอย่างข้อสอบแบบ Drag and drop into text



ตัวอย่างข้อสอบแบบ Drag and drop into image



ข้อสอบแบบ Drag and drop into text

Adding a drag and drop into text ®	
	Expand all
- General	
1. เลือกหมวดหมู่ของข้อสอบที่ต้องการสร้าง Category	
Default for MTE	
Question name• 2. ชื่อข้อสอบ	
i3	
Question text*	
	 4. คาถาม พมพดามรูปแบบ เช่น He [[1]] watches TV every day.
[[He [[2]] doing his homework.
Default mark*	[[1]] คือ ช่องวางสำหรับลากคำตอบมาวาง จะสัมพันธ์กับคำตอบ [[1]]
- Choices	
Shuffle 📃	
Choice 1	
Answer Group ¹ Unlimited	 4. คำตอบ ตามรูปแบบ Choice 1 = จะสัมพันธ์กับคำถาม [[1]]
Choice 2	Group คือ การกำหนดกลุ่มของคำตอบ
Answer Group 1 🔽 🗆 Unlimited	

ข้อสอบแบบ Drag and drop into makers

คือ ข้อสอบแบบลากคำตอบวางยังจุดที่กำหนด สามารถประยุกต์ใช้กับการคลิกเลือกหรือตำแหน่งที่ต้องการ







คำอธิบายเกี่ยวกับ Markers



ข้อสอบแบบ Drag and drop into image

คือ ข้อสอบแบบลากคำตอบวางยังจุดที่กำหนดในภาพคำถาม สามารถประยุกต์ใช้ได้ทั้งรูปภาพ และแบบข้อความ

Editing drag and drop onto image () General				
Current category	5. Graphical Objects (EN) (13) 🗷 Use this category			
Save in category	5. Graphical Objects (EN) (13) 1. เลือกหมวดหมู่ข้อสอบ			
Question name•	On slide 7, insert a Left Arrow shape. 2. ชื่อข้อสอบ			
Question text•				
	On slide 7, insert a Left Arrow shape.			
	Click drag the options below. Place in the position that is the answer in the image that appears.)			
Default mark•	คะแนน			

 Preview 	
	Refresh preview Preview รูปภาพ
Background image	Choose a file
	42_600x400.png - You can drag and drop files here to add them.
Rice Horse meet	$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $
2	Discontinued Branches • Tipperary • Clonmel





Drop zone 2	Left	6. ตัวเลือกที่ใช้เป็นคำตอง Draggable iten) (เพื่อกำหนดตำแหน่งใน 	เการวางบนรูป) -
	2. Save a pres	entation under another nar	ne or another location. 🔻	Text



💦 🤅 โดยประกาด สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ล้านนา กลุ่มงานบริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ติดต่อสอบถาม โทร. 0 53921 444 #1624

5.4.9 การนำเข้าข้อสอบ Question bank (แบบชุดข้อสอบ)

Question bank เปรียบเสมือนคลังเก็บข้อสอบที่มีทั้งหมดในรายวิชา โดยสามารถสร้างข้อสอบทีละข้อ หรือจะนำเข้า ข้อสอบแบบเป็นชุดข้อสอบภายในครั้งเดียวก็ได้ ในที่นี้จะแนะนำขั้นตอนการนำเข้าแบบชุดข้อสอบ มีวิธีการดังนี้

 ต้องทำการสร้าง Categories ในการจัดหมวดหมู่เพื่อไม่ให้ชุดข้อสอบปนกันในรายวิชาก่อน โดยสามารถสร้าง ตามโครงสร้างของรายวิชา หรือตามผู้ใช้งานต้องการก็ได้ วิธีการสร้าง Categories ดูได้จากหัวข้อ <u>การสร้างคลัง</u> <u>ข้อสอบ (Ouestion bank)</u>

** การสร้าง Categories สามารถเพิ่มเติมภายหลังได้ **

2. การนำเข้าข้อสอบ ไปยังเมนู Administration -> Question bank -> Import







3. ระบบจะแจ้งสถานะการนำเข้า

Parsing questions from import file.
Importing 33 questions from file
1. Who's buried in Grant's tomb?
2. Grant is In Grant's tomb.
3. The American holiday of Thanksgiving is celebrated on the Thursday of November.
4. Japanese characters originally came from what country?
28. คุณพ่อ พระมาทำบุญขึ้นบ้านไหม่ (นิมนดร์,นิมนตร์,นิมนตน์)
29. ครูไท้นักเรียนศัตลายมือด้วยตัว เต็มบรรทัด
30 ของงานเลี้ยงวันนี้ดูดึกศักเป็นพิเศษ
31. คนโบราณเปื้อว่าเทวดาเป็นผู้ ให้ผู้นตกลงมา
32. เข้าวันเสาร์ท้องฟ้าแจ่มใส สดขึ้น
33. จันคุยกับเพื่อนขณะรอพระจัน เพล ขั้นต่อไป



4. หากต้องการย้ายข้อสอบที่นำเข้าไปยัง Categories อื่น สามารถทำได้ดังนี้

ไปยังเมนู Administration -> Question bank -> เลือก Category ของข้อสอบที่ต้องการย้าย (1)

Questi	on bank		
Select a cat	egory: (EN) (2)	, 1	
Show qu	estion text in the questio	on list	
Search op	tions 🔫		
Also show	v questions from subcat	tegories	
Also show	v old questions		
Create a	new question		
		Created by	Last modified by
🗆 T 🛎	Question	First name / Surname /	First name / Surname /
🗹 🗄 Whic	ch one of the followir 🔅	Date patharamon Limlertcharoenvanit 30 May 2019, 11:01 AM	Date patharamon Limlertcharoenvanit 30 May 2019, 11:01 AM
Which o	one of the follow	wing is a definition of I	ICT?
🗷 🗄 Whie	ch one of the followi 🔅	a v patharamon Limlertcharoenvanit 30 May 2019, 11:04 AM	patharamon Limlertcharoenvanit 30 May 2019, 11:04 AM
Which o	one 😗 e follov	wing is an office produ	ctivity applicatio
With selec	oted:		
Delete	Move to >>	1.1 ICT (EN) (2)	<u> </u>

(2) เลือก Category ใหม่ที่ต้องการย้ายชุดแบบทดสอบไปจัดเก็บ

คลิก 🏾 เพื่อเลือกข้อสอบที่ต้องการย้าย

(3) คลิก "Move to >>" เพื่อทำการย้ายข้อสอบไปยัง Category ใหม่

- 5. หลังจากทำการนำเข้าข้อสอบเรียบร้อยแล้ว อาจารย์สามารถนำข้อสอบไปใช้งานได้ทันที โดยมีวิธีดังนี้
 - ไปยังหน้าแรกของรายวิชา คลิก "+Add an activity or resource"



• เลือก Quiz


- กรอกรายละเอียดของแบบทดสอบ ตามหัวข้อที่มี * สีแดง ระบุไว้ให้ครบถ้วน (ดูการกรอกรายละเอียด ได้ที่หัวข้อ "<u>5.4 Quiz การเพิ่มกิจกรรมแบบทดสอบ</u>"
- หลังจากทำการสร้างแบบทดสอบเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนไปคือการนำข้อสอบที่นำเข้าจาก Question bank มา ใช้งาน มีทั้งหมด 3 รูปแบบ
 - + a new question : สร้างคำถามทีละข้อ
 - + from question bank : นำเข้าคำถามจากคลังข้อสอบ (Question bank)
 - +a random question : สุ่มคำถามจากคลังข้อสอบ (Question bank)

โดยมีขั้นตอนดังนี้

คลิกที่ชื่อแบบทดสอบ



คลิก "Edit quiz"



6.1 รูปแบบ from question bank

คลิก "Add"(1) และเลือก "from question bank"(2)



เลือกข้อสอบที่ต้องการ ข้อสอบที่จะแสดงให้นักศึกษาเห็นจะเป็นชุดเดียวกันทั้งหมด

Add from the question bank to page 0	X
Select a category: ช่อสอบกลางภาค (33) คลิกเลือกชุดแบบทดสอบที่ต้องการ Search options	
Also show questions from subcategories	
Also show old questions	
T * Alanu	
🖟 🗹 🔛 จงจับคู่วันกับสีที่ตรงกัน จงจับคู่วั <mark>นกับจัดการติด คลิกเลือกข้อสอบที่ต้องการ</mark>	Q
🕂 🗹 🔛 จงจับคู่เดือนภาษาอังกฤษที่มีความหมายตรงกน จงจบคูเคอนมาษาองกฤษทมความหมายตรงกัน	Q
+ 🗹 🚦 Grant is in Grant's tomb. Grant is in Grant's tomb.	Q
+ 🗹 🚦 Japanese characters originally came from what country? Japanese characters originally came from what country?	Q
+ 🗹 🚦 The American holiday of Thanksgiving is celebrated on the Thursday of The American holiday of Thanksgiving is celebrated on the	Thursday of N Q
+ 🗌 🚦 Who's burled in Grant's tomb? Who's buried in Grant's tomb?	Q
+ □ ‡: ของงานเลี้ยงวันนี้ดูดึกดักเป็นพิเศษ ของงานเลี้ยงวันนี้ดูดีกดักเป็นพิเศษ	Q

Add selected questions to the quiz

6.2 รูปแบบ +a random question

คลิกเลือกข้อสอบแล้วให้คลิก

ระบบจะสุ่มเลือกข้อสอบจากคลังข้อสอบ ตามจำนวนที่ระบุไว้ และสามารถเลือกการสลับคำถามและคำตอบ ภายในชุดข้อสอบได้ (วิธีนี้จะทำให้ชุดข้อสอบมีหลายชุด นักศึกษาจะได้ข้อสอบที่แตกต่างกันขณะทำการสอบ) วิธีเลือก มีดังนี้





uestions	:: 5 This quiz is open	Maximum grade 100.0(Save
Repagina	ite ข้อสอบที่ระบบส่มเลือกจากคลังข้อสอบ	Total of marks: 5.00
2		Shuffle (?)
Page 1		Add-
Ф 1	Random (1.1 Key Concepts (EN)) (See questions)	q x 1.00 <u>∕</u>
2	See questions)	Q × 1.00 ∠
+	තිය Random (1.1 Key Concepts (EN)) (See questions)	q x 1.00 ∠
	හිස් Random (1.1 Key Concepts (EN)) (See questions)	Q × 1.00 <u>∕</u>
	See questions) (See questions)	q x 1.00 ∠

การสร้างคลังข้อสอบ/แบบฝึกหัด (Question bank)

คลังข้อสอบ สำหรับจัดเก็บข้อสอบเพื่อแยกหมดวหมู่ หัวข้อตามต้องการ และง่ายต่อการนำไปใช้งาน



เลือกเมนู Administration -> Course administration -> Question bank -> Categories

 Add category 	1. เลือกหมวดหมู่ของคลังข้อสอบ	
Parent category 🕐	Default for MTE	v
Name*		
Category info		
		/
	Add category - 3. คลิก Add category	



CEBUCTION สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ล้านนา กลุ่มงานบริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ติดต่อสอบถาม โทร. 0 53921 444 #1624

การนำเข้าข้อสอบ/แบบฝึกหัดเข้าสู่ระบบ (Import)

ข้อสอบหรือแบบฝึกหัดสามารถนำเข้าระบบแบบหลายข้อภายในครั้งเดียวได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้



រោររូ Administration -> Course administration -> Question bank -> Import

Import questions from	file®	
Tile formered		▼ Collapse all
 File format 		
• 0	Aiken format ③	
0	Blackboard (?)	
0	Embedded answers (Cloze) ③	
0	Examview 🕐	
۲	Gift format 💿 📃 🛁	1. เลือก Gift format หรือ Aiken format
0	Missing word format 🕐	
0	Moodle XML format 🕐	
0	WebCT format ③	

✓ General	
Import category 🕐	Default for Moodle 2. เลือกหมวดหมู่ของข้อสอบ
	Get category from file Get context from file
Match grades 🕐	Error if grade not listed
Stop on error 🕐	Yes 🔻

Import ques	ions from file	
	Import* 3. คลิก เลือกไฟล์ข้อส	สอบที่ต้องการนำเข้าจากเครื่องคอมพิวเตอร่
		Ļ
	You can drag and drop fi	les here to add them.
	Import 4. คลิก "Import"	

	Parsing questions from import file.	×	
	Importing 4 questions from file	×	
:	1. Q1:: 1+1=2 สถานะการนำเข้าข้อสอบ		
:	2. Q2:: What's between orange and green in the spectrum?		
	3. Q3:: Two plus equals four.		
	4. Q4:: Which animal eats which food? Continue 5. คลิก "Continue"		



รูปแบบการนำเข้าข้อสอบแบบ Gift format

การนำเข้าข้อสอบแบบชุดข้อสอบ อาจารย์จะต้องทำการสร้างไฟล์ข้อสอบด้วยตนเอง โดยใช้รูปแบบดังต่อไปนี้ หมายเหตุ. การนำเข้าลักษณะนี้จะไม่สามารถนำเข้าข้อสอบที่มีรูปภาพประกอบ หรือสูตรคำนวณทางคณิตศาสตร์ได้ หากอาจารย์ต้องการสร้างข้อสอบที่มีรูปภาพประกอบ หรือสูตรคำนวณจะต้องทำการสร้างในคลังข้อสอบทีละข้อ ผ่าน ทางเมนู Create a new question... ภายใน Question bank

- ข้อสอบแบบ True/False
 โจทย์ {T}
 โจทย์ {F}
 <u>ตัวอย่าง</u> 1+1=2 {T}
- ข้อสอบแบบ Multiple choice
 - โจทย์{ =คำตอบที่ถูกต้อง #ตัวเลือกที่2 #ตัวเลือกที่3 #ตัวเลือกที่4 }
 - <u>ตัวอย่าง</u> What's between orange and green in the spectrum?{ =yellow #right; good! ~red #wrong, it's yellow ~blue #wrong, it's yellow }
- ข้อสอบแบบเติมคำในช่องว่าง Fill in blank
 โจทย์{=คำตอบ}โจทย์
 - <u>ตัวอย่าง</u> Two plus {=two =2} equals four.
- ข้อสอบแบบจับคู่ Matching
 - โจทย์{=คำที่ต้องการจับคู่ ->คำที่จับคู่}

<u>ตัวอย่าง</u> Which animal eats which food? { =cat -> cat food =dog -> dog food }

ข้อสอบแบบอธิบายปลายเปิด Essay
 โจทย์{}

<u>ตัวอย่าง</u> How are you? {}

🖉 *gift-format - Notepad \times File Edit Format View Help $1+1=2 \{T\}$ What's between orange and green in the spectrum? { =yellow # right; good! ~red # wrong, it's yellow ~blue # wrong, it's yellow } Two plus {=two =2} equals four. Which animal eats which food? { =cat -> cat food =dog -> dog food } 100% UTF-8 Ln 8, Col 1 Windows (CRLF)

- การสร้างไฟล์นำเข้าข้อสอบ ให้ใช้โปรแกรม Note pad ในการสร้าง และไม่ต้องใส่หมายเลขข้อของ ข้อสอบ ใช้วิธีการเว้นบรรทัดในการแยกข้อสอบแต่ละข้อ และข้อสุดท้ายให้เว้นบรรทัด 1 บรรทัดก่อน ทำการบันทึกไฟล์
- การบันทึกไฟล์ ให้ทำการบันทึกเป็นไฟล์รูปแบบ .txt โดยไปที่เมนู File -> Save As.. -> เลือกตำแหน่ง
 ที่ต้องการบันทึก -> Save as type : Text Documents (*.txt) -> Encodings : UTF-8

File name:	gift-format 🗖 ชื่อไฟล์	~
Save as type:	Text Documents (*.txt) ชนิดของไฟล์ การเข้ารหัส	~
∧ Hide Folders	Encoding: UTF-8 VISave Cancel	

• คลิก Save บันทึกไฟล์ พร้อมนำเข้าแบบทดสอบ

รูปแบบการนำเข้าข้อสอบแบบ Aiken format

- 1. ต้องสร้างไฟล์จากโปรแกรม Note pad เท่านั้น
- 2. ไม่ต้องใส่เลขระบุข้อของคำถาม
- Choice ตัวเลือก A B C D ต้องเป็นภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่เท่านั้น) (ใช้ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็ก, ตัวเลข, ภาษาไทย ไม่ได้)
- 4. ระหว่างคำถาม และคำถามสุดท้ายของชุดข้อสอบ ให้เว้น 1 บรรทัด
- 5. ไฟล์ที่นำเข้าจะต้องบันทึกชื่อไฟล์เป็นภาษาอังกฤาเท่านั้น
- บันทึกไฟล์ ให้ทำการบันทึกเป็นไฟล์รูปแบบ .txt โดยไปที่เมนู File -> Save As.. -> เลือกตำแหน่งที่ต้องการ
 บันทึก -> Save as type : Text Documents (*.txt) -> Encodings : UTF-8

🤳 *gift-format - Notepad			_		×
File Edit Format View	Help				
กรณีมี4 choice					\sim
What is the correc A. Is it this one B. Maybe this answ C. Possibly this o D. Must be this or ANSWER: D	t ans ver? one? ne!	wer to this qu	uest:	ion?	
Which LMS has the A) Moodle B) ATutor C) Claroline D) Blackboard E) WebCT F) Ilias ANSWER: A	most	quiz import fo	ormat	ts?	<
<					>
Ln 11, Col 1	100%	Windows (CRLF)	UTF-	8	

5.4.10 การดูคะแนนจากการทำแบบทดสอบ (Results)







Download table data as				Comma separated values (.csv)	Ŧ	ſ	Download			
					Comma separated values (.csv)					
		First name / Surname	ID number	Emo	Microsoft Excel (.xlsx)			Started on	Completed	Tim tak
				tha	HTML table Javascript Object Notation (.json)	ned	11 February 2020 8:52 AM	11 February 2020 9:51 AM	58 min 40 sec
		<mark>สามา</mark> Review attempt	รถคลิก ดาวน์	โหล	ดเป็นไฟล์ไปใช้งานได้	Finisł	ned	11 February 2020 8:52 AM	11 February 2020 9:28 AM	35 min 48 sec

 การลบผลคะแนน รายบุคคล (เมื่อทำการลบผลคะแนนแล้ว ผลคะแนนของนักศึกษาที่ลบจะไม่ สามารถกู้คืนได้)

		•	— 1. เลือก attempt	ข้อมูลที่ต้อง	 การลบ 			Finished	11 February 2020 10:54 AM	11 February 2020 11:2 AM
(attempt					Finished	11 February 2020 10:54 AM	11 February 2020 11:4 AM
			Overall average							
	•									۱.
			Select all ,	/ Deselect all	Regrade	selected attempts	Delete se	elected atte	mpts 🗧	- 2. คลิก
F	age	ə: 1 2 i	34567891	0 11 12 13 14	15 16 17 18	27 (Next)				

สามารถนำไฟล์เอกสำรประกอบการเรียนอัพโหลดขึ้นเว็บไซต์เพื่อให้นักศึกษาดาวน์โหลดได้ โดยจะแสดงไฟล์เอกสารที่ หน้าแรกของรายวิชาได้ 1 ไฟล์เท่านั้น โดยไฟล์เอกสารที่สามารถจะอัพโหลด ขึ้นเว็บไซต์ได้ อาทิเช่น Microsoft Office, PDF, mp3, VDO, รูปภาพ .jpg .png เป็นต้น ดังรูป 5.15

Dpdating File in 5.	การเพิ่มกิจกรรมและแหล่งข้อมูลในรายวิชา 🔊
	Expand all
- General	
Name*	5.3 Forum
Description	
Description	
Display description on course page	
3	
Select files	Maximum size for new files: Unlimited
	5.3.pdf
Appearance	
Common module settings	
b. Darbiel an ann	
Kestrict access	
	Save and return to course Save and display Cancel

รูปที่ 5.15 การตั้งค่าไฟล์เอกสาร

ในแต่ละช่องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

<u>ส่วน General</u>

- Name ชื่อเอกสาร
- Description รายละเอียดเกี่ยวกับไฟล์เอกสาร
- Display description on course page การแสดงรายละเอียดของการสั่งงานหน้าแรกของวิชา

<u>ส่วน Content</u>

- Select files สามารถลากไฟล์เอกสาร เช่น Microsoft Office, PDF, MP3, VDO, รูปภาพ.jpg .png จาก คอมพิวเตอร์ส่วนตัวว่างในช่องทับตัวอักษร "You can drag and drop files here to add them." จากนั้นระบบจะ อัพโหลดไฟล์ขึ้นไปยังเว็บไซต์

<u>ส่วน Appearance</u>

- Display สามารถเลือกรูปแบบการแสดงผลของไฟล์เอกสารได้โดยแบ่งออกเป็นหลายแบบดังนี้

- Automatic ระบบจะเลือกแสดงผลที่ดีที่สุดของไฟล์เอกสารแต่ละแบบให้โดยอัตโนมัติ
- Embed ไฟล์เอกสารจะฝังอยู่ใต้ชื่อเอกสารอยู่ภายในหน้าเดียวกัน
- Force download บังคับให้ดาวน์โหลดลงเครื่องคอมพิวเตอร์เท่านั้น
- Open แสดงผลเอกสารในหน้าเว็บบราวเซอร์
- In pop-up แสดงผลเอกสารในหน้าต่างใหม่ของเว็บบราวเซอร์แบบกำหนดขนาดได้
- Show size สามารถกำหนดให้แสดงขนาดของไฟล์เอกสารได้ โดยจะแสดงไว้ข้างๆลิงค์ของไฟล์
- Show type สามารถกำหนดให้แสดงประเภทของไฟล์เอกสารได้
- Display resource name สามารถกำหนดให้แสดงชื่อไฟล์ต้นฉบับได้
- Display resource description สามารถกำหนดให้แสดงรายละเอียดไฟล์ต้นฉบับได้

<u>ส่วน Common module settings</u> สามารถตั้งค่าให้แสดงหรือซ่อนไฟล์ได้

5.6 Folder

สามารถสร้างโฟลเดอร์เพื่อนำไฟล์เอกสารประกอบการเรียนมากกว่า 1 ไฟล์อัพโหลดขึ้น เว็บไซต์เพื่อให้นักศึกษาดาวน์ โหลดได้ ดังรูปที่ 5.16

늘 Adding a new Fold รายวิชา ©	er to 5. การเพิ่มกิจกรรมและแหล่งข้อมูลใน
	Expand all
- General	
Name*	
Description	
- Content	
Files	Maximum size for new files: Unlimited
	▶ 🔛 Fies
	You can drag and drop files here to add them.
Display folder contents 🕐	On a separate page 🔹
Show subfolders expanded 🕐	
Show download folder button	∞
 Common module settings 	
Restrict access	
	Save and return to course Save and display Cancel
	There are required fields in this form marked *.



<u>ส่วน General</u>

- Name ชื่อโฟลเดอร์
- Description รายละเอียดเกี่ยวกับโฟลเดอร์
- Display description on course page การแสดงรายละเอียดของโฟลเดอร์หน้าแรกของวิชา

<u>ส่วน Content</u>

- Select files สามารถลากไฟล์เอกสารจากคอมพิวเตอร์ส่วนตัวว่างในช่องทับตัวอักษร "You can drag and drop files here to add them." จากนั้นระบบจะอัพโหลดไฟล์ขึ้นไปยังเว็บไซต์
- Display folder contents การกำหนดให้แสดงรายละเอียดไฟล์ทั้งหมดในโฟลเดอร์ ในหน้าถัดไป หรือ ภายในหน้าเดียวกัน
 - O On a separate page ที่หน้าแรกของรายวิชาจะเห็นแค่ ชื่อ Folder เท่านั้น ต้องคลิกเข้าไปเพื่อ เข้าไปดู ไฟล์ที่อัพโหลดไว้
 - O Inline on a course page จะเห็นไฟล์ ทั้งหมดที่อัพโหลดไว้ตั้งแต่หน้าแรก
- Show sub-folders expanded สามารถกำหนดให้ แสดงโฟลเดอร์ย่อย

<u>ส่วนการตั้งค่าโมดูลปกติ Common module settings</u>

• สามารถตั้งค่าให้แสดงหรือซ่อนโฟลเดอร์ ได้

5.7 Label (เนื้อหาแบบป้ายข้อมูล)

สามารถเพิ่มข้อความและรูปภาพที่นำไปสู่ส่วนอื่นๆ ของรายวิชาแถบเครื่องมือของ HTML Editor (คลิกที่ Tab Show editing tools) ก็จะเหมือนกับโปรแกรม Editor ทั่วไป เช่น การกำหนดขนาดรูปแบบสีของตัวอักษรรวมไปถึงการสร้าง ลิงค์ไปยัง URL ต่างๆ



เพิ่มข้อความตามต้องการ

🔗 Adding a new Label to การสร้างกิจกรรมในรายวิชา 💿	
- General	Expand all
Label text 3 Common module settings	
Restrict access Save and return to course Cancel	

5.7.1 การเพิ่มวิดีโอจากเว็บไซต์ YouTube

1. เลือกไฟล์ VDO จาก YouTube ที่ต้องการ









$\begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$
n "HTML"

Label text	$ \begin{array}{c} \blacksquare & \blacksquare $
	<iframe <br="" height="315" src="https://www.youtube.com/embed/GWXr59oLbrM" width="560">frameborder="0" allow="accelerometer; autoplay; encrypted-media; gyroscope; picture-in- picture" allowfullscreen></iframe>
	8. นำ link ที่คัดลอกจาก YouTube มาวาง

** การเพิ่มแบบ Label VDO จาก YouTube จะแสดงที่หน้าแรกของรายวิชา หากมีการแสดงข้อมูลจาก YouTube ที่ หน้าแรกมากเกินไปจะทำให้การแสดงข้อมูลช้าลง หากอาจารย์มี VDO จาก YouTube ที่ ต้องการแชร์ให้นักศึกษาดู จำนวนมาก แนะน าตามขั้นตอนด้านล่างได้

- 1. ทำตามขั้นตอนด้านบน ข้อ 1 4
- 2. เลือกแหล่งข้อมูลแบบ Page

🖲 📄 Poge		More help	
O 👩 URL	-		
	Add	Cancel	

🖻 Updating Page in 5	5. การเพิ่มกิจกรรมและแหล่งข้อมูลในรายวิชา 🕫	
	Expand all	I
- General		
Name*	5.5 File	
Description	 <u>A</u> ■ B I ∷ ∷ ∷ 𝔅 𝔅 ■ □ □ <u>A</u> ■ B I ∷ □ 𝔅 𝔅 ■ □ □ <u>A</u> ■ B I <u>A</u> ■ B <u></u>	
Display description on course page ⑦		
 Content 		
Page content*	Required IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	
Appearance		
 Common module settings 		
 Restrict access 		
	Save and return to course Save and display Cancel	

5.8 Page

เป็นการสร้างหน้าหน้าเว็บเพจโดยที่ไม่จำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานในเรื่องภาษา HTML เครื่องมือHTML Editor จะเป็น ตัวสำหรับแปลงเนื้อหา หรือ ข้อมูลของที่นำเข้าไปเก็บไว้เป็น HTML Code โดยระบบของ Page จะคล้ายกับระบบของ Label แต่จะต่างกันที่ Label จะแสดงข้อมูลที่หน้าแรกของรายวิชาเลยส่วน Page ที่หน้าแรกนั้น จะแสดงแค่หัวข้อ เท่านั้นต้องคลิกที่ลิงค์ของ Page ก่อนเพื่อจะสามารถเข้าไปดูข้อมูลที่มีอยู่ทั้งหมดได้



🖻 Adding a new Page	to การสร้างกิจกรรมในรายวิชา®
	Expand all
▼ General	
Name*	
Description	
Display description on course	
(D)	
- Content	
Page content*	
Appearance	
Common module settings	
 Restrict access 	
	Save and return to course Save and display Cancel

<u>ส่วนทั่วไป General</u>

- Name ชื่อ page ที่ต้องการสร้าง
- Description รายละเอียดของ page
- Display description on course page การแสดงรายละเอียดของ page หน้าแรกของวิชา

<u>ส่วนเนื้อหา Content</u>

Page content เนื้อหาของหน้า Page ที่ต้องการสร้างสามารถใส่ข้อความรูปภาพลิงค์และโค้ด HTML เพิ่มเติมได้

<u>ส่วน Appearance</u>

- Display page name สามารถกำหนดให้แสดงชื่อ page
- Display page description สามารถกำหนดให้แสดงรายละเอียดของ page

<u>ส่วนการตั้งค่าโมดูลปกติ Common module settings</u>

• สามารถตั้งค่าให้แสดงหรือซ่อน page ได้

5.9 URL (การเพิ่มเนื้อหาแบบ URL)

เป็นการสร้าง URL เพื่อลิงค์ไปยังเว็บไซต์สำคัญที่ผู้เรียนสามารถไปศึกษาเพิ่มเติมได้เองในภายหลัง URL

🔊 Adding a new URL	to การสร้างกิจกรรมในรายวิชา ®	
		Expand all
▼ General		
Name *		
External URL•	Choose a link	
Description		
Display description on course page ⑦		
 Appearance 		
 URL variables 		
 Common module settings 		
 Restrict access 		
	Save and return to course Save and display Cancel	

<u>ส่วนทั่วไป General</u>

- Name ชื่อ URL ที่ต้องการสร้าง
- Description รายละเอียดของ URL
- Display description on course page การแสดงรายละเอียดของ page หน้าแรกของวิชา

<u>ส่วน Content</u>

- External URL ลิงค์ภายนอกที่ต้องการลิงค์ไปเป็นการค้นหาสื่อภายนอกได้จาก 3 ช่องทาง โดยใส่คำค้น ตามที่ต้องการเพื่อค้นหาสื่อช่องทางมีดังนี้
 - O URL Downloader
 - O Wikimedia
 - O YouTube Videos

<u>ส่วน Appearance</u>

- Display ส่วนเลือกการแสดงผลของ URL
- Pop-up width (in pixels) ในกรณีเลือก Display แบบ In pop-up สามารถกำหนดความกว้างได้
- Pop-up height (in pixels) ในกรณีเลือก Display แบบ In pop-up สามารถกำหนดความสูงได้
- Display URL name สามารถกำหนดให้แสดงชื่อ URL ได้
- Display URL name สามารถกำหนดให้แสดงรายละเอียด URL ได้

<mark>ส่วน URL variables</mark> สามารถส่งค่าตัวแปรไปพร้อมกับ URL ได้ในกรณีที่ต้องการส่งค่าตัวแปรไปด้วย <u>ส่วนการตั้งค่าโมดูลปกติ Common module settings</u> สามารถตั้งค่าให้แสดงหรือซ่อน URL ได้ เลือก เพิ่มกิจกรรม "Add an activity or resource" >> Questionnaire >> Add



2. กรอกรายละเอียดของแบบสอบถาม

🔊 Adding a new Ques	stionnaire to การสร้างกิจกรรมในรายวิชา ®
	Expand all
✓ General	
Name*	แบบประเมินสือการเรียน
	ii
Description	
Display description on course page ⑦	

▼ Timing											
	Use Open Date 🍞		21	 March 	Ŧ	2020	• 00	¥	40	¥	#
	Use Close Date 꼜		21	 March 	Ŧ	2020	• 00	Ţ	40	¥	iii
Response	e options] 3. 1	กำห	านด	าระยะเวลาในการตอบ
											< μ
Content	options ③							(ไม่	เก้าง	าน	ดกเด)
 Content Common 	n module settings							(ไม่	เก้าง	าน	ดกเด)
Content Commo	n module settings	4	4. คลี	ล้ก				(ไม	ี่เก้าง	าน	ดกเด)

3. จะปรากฏหน้าสำหรับ เพิ่มคำถามในแบบสอบถาม

test
This questionnaire does not contain any questions.
Add questions 🗕 5. คลิก "Add questions"

4. เมนู Advanced setting จะเป็นการกำหนดรายละเอียดและรูปแบบของการเผยแพร่

Advanced settings Questions Non-respondents	
 Content options 	ollapse all
Questionnaire Type 🕐 Private - 6. เลือกรูปแบบการเผยแพร่ Private Public Template	



5. เมนู Questions จะเป็นเมนูสำหรับเพิ่มคำถาม

Advanced settings Questions Non-respondents	
- Add questions @	Expand all
ประเภทคำถาม	
Check Boxes V Add selected question type 8. คลิก Check Boxes Date	
Dropdown Box กร () Essay Box Label Numeric Radia Buttops	
Rate (scale 15) Text Box Yes/No	

1. คำถามประเภท Check Boxes

Advanced settings Questions Non-respondents		
 Adding Check Boxes question (2) 		
Question Name @ — 1. ชื่อคำถาม		
Response is required @ Yes No 2. จำเป็นต้องตอบหรือไม่		
Min. forced responses (?)		

Max. forced responses (?)
0
Question Text*
3. คำถาม
Possible answers* (?)
🗕 4. ตัวเลือกของคำตอบ
Save changes <mark>- Cancol - 5</mark> . คลิก

ผลลัพธ์ คำถามประเภท Check Boxes

1 •	อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ท่านมี
	 Smart Phone Note Book PC Tablet Ipad

5.2 คำถามประเภท Date

Advanced settings Question	s Non-respondents		
✓ Adding Date question ⑦			
Question Name 🕐	🗕 — 1. ชื่อคำถาม		
Response is required (?)			
Question Text*			
	3. คำถาม		
4. คลิก — Save changes Cancel			
	There are required fields in this form marked *.		

ผลลัพธ์ คำถามประเภท Date

1 *	วันเข้าทำงาน (Date)
	Use the day/month/year format, e.g. for March 14th, 1945: 14/3/1945

5.3	คำถามเ	ไระเภท	Dropdown	Box
-----	--------	--------	----------	-----

Advanced settings Questions	Non-respondents		
 Adding Dropdown Box question (2) 			
Question Name 💿	-1. ชื่อคำถาม		
Response is required 🕐	๏ _{Yes} ๏ _{No}		
Question Text*			
	3. คำถาม		
Possible answers* 💿	4. ตัวเลือกของคำตอบ "		
5. คลิก — Save changes Cancel			
	There are required fields in this form marked *.		

ผลลัพธ์ คำถามประเภท Dropdown Box



5.4 คำถามประเภท Essay Box

Advanced settings Questions	Non-respondents
 Adding Essay Box question () 	D
Question Name 🕐	ุ ฺ ฺ ฺ . ชื่อคำถาม
Response is required 💿	● Yes ● No ← 2. จำเป็นต้องตอบหรือไม่
Response format	HTML editor 🔻
Input box size	5 lines 🔻
Question Text*	
	3. คำถาม
4. คลิก ะ	Save changes Cancel
	There are required fields in this form marked *.

ผลลัพธ์ คำถามประเภท Essay Box



5.5 คำถามประเภท Label

Advanced settings	Questions	Non-respondents
▼ Adding Label qu	estion 💿	
Question Text*	2. คลิก—	 Image: Save changes Image: Cancel
		There are required fields in this form marked *.

ผลลัพธ์ คำถามประเภท Label

ส่วนที่ 2

5.6 คำถามประเภท Numeric

Advanced settings Questions	Non-respondents
 Adding Numeric question (2) 	
Question Name 🕐	— 1. ชื่อคำถาม
Response is required 🕐	
Max. digits allowed 🕐	10 - 3. จำนวนตัวเลข ต่ำ/สูง สุด
Nb of decimal digits 🕐	 4. คำถาม
Question Text*	
5. คลิก –	Save changes Cancel
	There are required fields in this form marked *.

ผลลัพธ์ คำถามประเภท Numeric



5.7 คำถามประเภท Radio Buttons

Advanced settings Questions	Non-respondents		
 Adding Radio Buttons questions 	on (?)		
Question Name (?)	🗕 1. ชื่อคำถาม		
Response is required	♥ Yes ● No 2. จำเป็นต้องตอบหรือไม่		
Radio buttons Alignment 🕐	Vertical Horizontal	3. คำถาม	
Question Text*		•	
Possible answers* 🕐			
4. ตัวเลือกของคำตอบ 5. คลิก – Save changes Cancel			
	There are required field	Is in this form marked * .	

ผลลัพธ์ คำถามประเภท Radio Buttons

6 *	ระบุเพศ (radio buttons)
	ี่ฃายัหญิง



5.8 คำถามประเภท Rate (Scale1...5)

ผลลัพธ์ คำถามประเภท Rate (Scale1...5)

แบบทดสอบกอนเรียนและหลังเรียน (Rate)						
		1	2	3	4	5
แบบทดสอบมีความสอดคล้องกับบทเรียน	۲		0	0	0	0
ดวามเหมาะสมของจำนวนข้อในแบบฝึกหัด	۲	0	0	0	0	0
ดวามเหมาะสมของแบบทดสอบที่เรียกใช้	۲	0	0	0	0	0
ความเหมาะสมของคำถามต่อเนื้อหา	۲	0	0	0	0	0

Advanced settings Questions Non-respondents Adding Text Box question (2) -1. ชื่อคำถาม Question Name 🕐 -2. จำเป็นต้องตอบหรือไม่ Yes 🖲 Response is required 🕐 No Input box length 🕐 20 -3. จำนวนตัวอักษรสูง/ต่ำสุด Max. text length 🕐 25 4. คำถาม Question Text* 8 :?: A P (*) $A_{\underline{A}} =$ I := \equiv 1 = 1 = 0 + = - + = + = - + = + В 5. คลิก-Save changes Cancel There are required fields in this form marked *

5.9 คำถามประเภท Text box

ผลลัพธ์ คำถามประเภท Text box




5.10 คำถามประเภท Yes/No

ผลลัพธ์ คำถามประเภท



เงื่อนไขการส่งการบ้าน

- Submission settings 6. 518	ละเอียดหลังการส่งงาน
Require students click submit button	No ▼ ► Yes/No : ให้นักศึกษายืนยันการส่งงานด้วยตัวเอง
Require that students accept the submission statement	ุ № ▼ + Yes/No : ให้นักศึกาายอมรับคำสั่งส่ง สำหรับการส่งงานทั้งหมด
Attempts reopened (?)	Never v
Maximum attempts 🕐	Unlimited *

 เงื่อไขที่ 1 ให้นักศึกษายืยยันการส่งการบ้านด้วยตนเอง
 นักศึกษาส่งการบ้าน แล้วสามารแก้ไขการบ้านได้ จนกว่าจะคลิกปุ่มยืนยันการส่งการบ้าน เมื่อยืนยันแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขการบ้านได้

ผลลัพธ์

Submission status	
Submission status	Draft (not submitted)
Grading status	Not graded
กำหนดส่ง	จันทร์, 28 มีนาดม 2016, 12:00AM
Time remaining	6 วัน 11 ชั่วโมง
Last modified	จันหร _ุ 21 มีนาคม 2016, 12:56PM
File submissions	E banner-01.png
Submission comments	Comments (0)
	แก้ไขงานที่ส่ง Make changes to your submission
	Submit assignmentยืนยันการส่งงาน

หลังจากคลิกปุ่มยืนยันการส่งงาน (Submit assignment)

Submit assignment	คลิกยืนยันการส่งงาน			
	 This assignment is my own work, except where I have acknowledged the use of the works of other people. Are you sure you want to submit your work for grading? You will not be able to make any more changes. 			
คลิก "ขั้น	เต่อไป" ส่งงานเข้าระบบ — 🥌 就แต่มัน ยกเลิก			

เงื่อนไขที่ 2 อาจารย์ผู้สอนเป็นคนยืนยันการส่งการบ้านของนักศึกษา (Lock Submission)
 1.1 ไปที่ส่วนการตรวจการบ้าน

Assignment Section 10-Enter your answer.							
Examples >> Programs Anti-Virus							
Answer 1 2	Answer 1 2						
Separate groups All participan	its ·						
Grading summary	/						
Participants	67						
Submitted	54						
Needs grading	8						
Due date	Friday, 18 March 2016, 1:00 AM						
Time remaining	Assignment is due						
Late submissions	Only allowed for participants who have been granted an extension View/grade all submissions คลิก						

2.1 เลือกนักศึกษาที่ต้องการ Lock การส่งการบ้าน

ເຊິ່ງ ເຊ ເຊິ່ງ ເຊິ່ງ ເຊິ່ ເຊິ່ງ ເຊ	Submit 2 ted for 10.0 gradin 0/10. g 00 Grade d	Edit Thursday, 10 March 2016, 11:45 AM	Q ► Comment Progra S (0) ms Ant i-Virus 1.Kasp ersky Anti-N	Thursda y, 10 Mar ch 2016, 2:54 PM	10.0 0 / 1 0.00
---	--	--	---	---	-----------------------

3.1 เลือก Lock submissions >> คลิกปุ่ม GO



4.1 นักศึกษาที่ถูก Lock submissions สามารถแก้ไขการบ้านได้ หากต้องการ ปลดล็อก ให้ เลือกนักศึกษาที่ต้องการแล้ว เลือก Unlock submissions >> คลิกปุ่ม GO



การตรวจการบ้าน



Assignment S	ection 10-Enter your answer.				
Examples >> Programs Anti- Answer 1 2 Separate groups All particip. Grading summar	-Virus 				
Participants	67				
Submitted	54				
Needs grading	8				
Due date	Friday, 18 March 2016, 1:00 AM				
Time remaining	Assignment is due				
Late submissions	Only allowed for participants who have been granted an extension View all submissions คลิก "View all submissions"				
Sorath a	a sumana itw @rmutl. ac.th gradin Grade d Submit rch 2016, 10: ac.th g Grade d Sum ana.doc x Sum Ana.doc X				

Submission status	
Submission status	Submitted for grading
Grading status	Graded
Due date	Saturday, 12 March 2016, 1:00 AM
Cut-off date	Saturday, 12 March 2016, 1:30 AM
Time remaining	Assignment was submitted 14 hours 44 mins early
Editing status	Student cannot edit this submission
Last modified	Friday, 11 March 2016, 10:15 AM
File submissions	🖢 💌 sumana.docx 🕶 4. คลิก เปิดไฟล์ที่นักศึกษาส่งมาเพื่อตรวจ
Submission comments	Comments (1)

Grade	
Grade	
Grade out of 20 ⑦ Current grade in gradebook	14.00 4. คะแนนที่ได้ 14.00
Grading student	24 out of 89
Feedback comments	Paragraph ● <th< th=""></th<>
Notify students	5. ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้สอน Path: p No 6. คลิก "Save changes" Save changes Save changes
	Previous Next

6. รายงานกระบวนวิชา (Reports)

การดูรายงานหรือสถิติต่างภายในกระบวนวิชา อาจารย์หรือผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาสามารถเข้าดูได้ผ่านทาง เมนูหัวข้อ Administration -> "Reports" ซึ่งภายในหัวข้อจะประกอบด้วย Groups, Logs, Activity report, Overview statistics, Course participation ดังรูปที่ 6.1



รูปที่ 6.1 ส่วนของ Reports

6.1 Logs

ใช้เพื่อการดูสถิติของกิจกรรมในกระบวนวิชา โดยเข้าได้ผ่านเมนู Administration -> Reports -> Logs ซึ่งจะ ปรากฏตัวให้เลือกเพื่อแสดงข้อมูลกิจกรรมดังภาพ

คู่มือการใ All activ	ซ้งาน Moodle /ities		 All participants All days All actions All events Get these logs 			3		
Page: 1	2 3 4 5 6 7 8 (Next)		· ·	· · · ·	•			
Time	User full name	Affected user	Event context	Component	Event name	Description	Origin	IP address
21 Mar, 11:21	patharamon Limlertcharoenvanit	-	Course: คู่มือ การใช้งาน Moodle	System	Group deleted	The user with id '8' deleted the group with id '286'.	web	182.232.118.9
21 Mar, 11:21	patharamon Limlertcharoenvanit	-	Course: คู่มือ การใช้งาน Moodle	System	Group created	The user with id '8' created the group with id '286'.	web	182.232.118.9

ตัวเลือกของ Logs จะแบ่งเป็น 6 ส่วนดังนี้

- 1. Course: ตัวเลือกวิชาที่ต้องการ หากอาจารย์มีหลายวิชาจะมีตัวเลือกของรายวิชาที่สอนปรากฏขึ้นมำใน ส่วนนี้
- Participants: ส่วนของสมาชิกในกระบวนวิชา สามารถกำหนดได้ว่าจะดูสถิติการใช้งานของสมาชิกคน ใด หรือดูทั้งหมดก็ได้
- 3. Day: คือวันที่ต้องการดูสถิติ สามารถกำหนดเป็น All days เพื่อดูสถิติตั้งแต่เริ่มกระบวนวิชาได
- 4. Activity: เป็นการกำหนดกิจกรรมที่ต้องการดูสถิติ สามารถเลือกเป็นกิจกรรมทั้งหมดได้
- 5. Action: เป็นการตั้งค่าสำหรับดูการสิ่งที่ผู้ใช้กระทำภายในกิจกรรม
- 6. Events: เป็นการตั้งค่าสำหรับดูการกิจกรรมภายในคอร์ส

6.2 Overview statistics

ใช้เพื่อดูสถิติการเข้าลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชาของนักศึกษา เหมาะกับกระบวนวิชาที่เปิดให้นักศึกษาเข้า มาเรียนได้อย่างอิสระ "Self-enrolment (Student)" โดยเข้าได้ผ่านเมนู Administration -> Reports -> "Overview statistics"





6.3 Course participation

ใช้เพื่อดูการเข้าใช้งานของสมาชิกกระบวนวิชา โดยแยกเป็นรายกิจกรรมและสามารถ ส่งข้อความให้กับนักศึกษา ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ โดยเข้าผ่านเมนู Administration -> Reports -> "Course participation"

	Administration	E			
	 Course administr Turn editing of Edit settings Users Filters Reports Logs Live logs Activity reports Course part Statistics 	ation n ort atistics icipation			
Activity module การแก้ไขบทคั	ดย่อและการเพิ่มค่าอร์	รับายแต่ละหัวข้อ/สัปด	จาห์	Look back	5 weeks 🔻
Show only Course creator	Show actions	All actions 🔹	Go		
Groups: All participants File Views File Posts					
1					
First name / Surname 📼		All c	ictions	Sele	ect
Kasiti Panthanom		No			
Select all Deselect all	Select all 'No				•
With selected users		3			

CEBUCTION สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ล้านนา กลุ่มงานบริการสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ติดต่อสอบถาม โทร. 0 53921 444 #1624

ในส่วนของ Course participation Reports สามารถแบ่ง ออกเป็น 3 ส่วน ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ <u>ส่วนที่ 1</u> เป็นส่วนเรียกดูบันทึกการใช้งานจะแบ่งออกเป็น

- 1. Activity module: ซึ่งจะมีกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องกำรเลือกดูสถิติให้เลือกผ่าน drop-down box
- Look back: เป็นช่วงเวลาที่ต้องการดูสถิติย้อนหลัง หากต้องการดูย้อนหลังทั้งหมดให้คงค่า "Choose..."
 ไว้
- Show only: เป็นส่วนที่สามารถเลือกได้ว่าต้องการเรียกดูสถิติจากสมาชิกแบบใด ซึ่งจะมีให้เลือกเป็น Manager, Teacher, Student, Guest ทั้งนี้แบบที่สามารถเลือกได้ จะขึ้นอยู่กับสิทธิ์การเข้าถึงของผู้ที่ ต้องการเรียกดูสิถิติคนนั้นด้วย
- Show actions: มีให้เลือก 2 แบบคือ View กับ Post ซึ่งก็คือการเรียกดูการกระทำที่สมาชิกรายวิชา ทำกับ กิจกรรมที่ได้เลือกไว้ใน "Activity module" ซึ่งมีค่าเป็น (Yes/No) เท่านั้น

<u>ส่วนที่ 2</u> เป็นส่วนของ list รายชื่อผู้ที่สามารถเข้าร่วมหรือเข้าใช้งำนกิจกรรมที่ได้เลือกเอาไว้ โดยจะแบ่งออกเป็น ชื่อ/นามสกุล, การเข้าสู่กิจกรรม (All actions), และช่องตัวเลือก (select)

ส่วนที่ 3 เป็นส่วนที่ให้อาจารย์หรือผู้ดูแลกระบวนวิชา สามารถส่งข้อความไปหาผู้ที่ได้ทำการเลือกไว้ก่อนหน้า เช่น หากต้องการส่งข้อความแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ได้ทำแบบฝึกหัด ให้คลิกที่ปุ่ม "Select all 'no'" ระบบจะทำการเลือก คนที่ยังไม่ได้ทำแบบฝึกหัด (ช่อง All actions เป็น no) และในช่องของ "With selected users..." ให้เลือก "Send a message" แล้วคลิกปุ่ม "OK" เพื่อเข้าสู่หน้าพิมพ์ข้อความส่ง

7. รายงานคะแนน (Grades)

ใช้สำหรับเข้าดูคะแนนรวมของทุกกิจกรรมในกระบวนวิชา โดยเข่าผ่านเมนู Administration -> "Grades" โดย หน้านี้จะประกอบไปด้วยรายชื่อนักศึกษาที่อยู่ในระบบ พร้อมทั้งกิจกรรมและ คะแนนทั้งหมด



้เราสามารถนำคะแนนออกมาให้อยู่ในรูปแบบของไฟล์ Excel ได้ โดยไปที่ drop-down แล้วเลือก เมนู Export

-> "Excel spreadsheet"



จากนั้นจะปรากฏหัวข้อกิจกรรมทั้งหมด สามารถคลิกเลือกหัวข้อที่ต้องการได้

Excel spreadsheet
Export to Excel spreadsheet
 Grade items to be included
RMUTL-Certificate - 2561 RMUTL-Certificate # 1 (สอบ ช่อม)-2561 Course total Select all/none Export format options
Download

สุดท้ายให้คลิกที่ปุ่ม "Download" เพื่อทำการดาวโหลดไฟล์คะแนน Excel ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์